奄美信用組合 インターネットバンキング ご利用ガイド

奄美信用組合

http://www.amamishinkumi.co.jp

目 次

ご利用にあたって	
ご利用時間について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· · · · · 3
動作環境について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	э
ログイン I D、パスワード等の管理について······	
セキュリティについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
お問合せ先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
サービス一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ع
初期設定	
ログインID取得・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 6
ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 2
トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
お知らせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 C
利用者情報管理	
パスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 5
お客様登録情報変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3 6
生所変更·····	
住所変更照会・依頼取消・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 4 1
ログイン I D変更······	. 4 4
セレクトEメールサービス利用変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4 6
メール通知パスワード利用変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 0
利用端末変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5 2
各種お申込・お手続き	
口座登録共通・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
関連口座登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
関連口座登録照会・依頼取消・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6 €
関連口座削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
関連口座削除照会・依頼取消・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
トークン発行(ソフトウェアトークン)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
トークン発行(ハードウェアトークン)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
O T P 利用開始(ソフトウェアトークン)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
O T P 利用開始(ハードウェアトークン)······	
O T P 利用解除······	7 8
O T P 認証方式変更··············	. 80
I Bロック・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 8 2
ログイン緊急停止・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• 8 4
明細照会	
残高照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 88
入出金明細照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 8 9
λ 出会明細ダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

ご利用にあたって

ご利用時間について

(商品名) は以下の時間にご利用いただけます。

平 日 8:45~21:00 土・日 9:00~17:00

- ※ただし、以下の日時を除きます。
 - ①1月1日~1月3日、5月3日~5月5日
 - ②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当組合のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P. 451 用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールで ご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しな い場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡 ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご 了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。) セキュリティについて

128ビットSSL(Secure Socket Layer)暗号化方式

(商 品 名)では、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは?

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード(ソフトウェアキーボード)をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、 ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

- 2. ご利用方法
 - ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力 エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。

チェックボックスにチェックを入れる

[必須] 確認用パスワード Tell (Application of the property) (Application of the property



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1 文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③ン【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1): 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2): 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバン

自動タイムアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、 当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

― 奄美信組インターネットバンキングに関するお問合せ ―

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、電子メールやお電話でお問合せいただけます。

── 「お問合せ先」 -

TEL 0997-52-7111 (企画課)

受付時間 平日 9:00~17:30 (土・日祭日1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません) 電子メール netbank@amamishinkumi.co.jp

サービス一覧表

奄美信組インターネットバンキングは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会、入出金明細照	・口座の残高を確認する	P88
会	・入出金の履歴を確認する	P89
	・入出金の履歴をファイルで取得する	P94
お振込、お振替	・ご利用口座から当組合および他行へ振り込む	P95
	・ご利用口座間で振り替える	P103
	・お振込、お振替の上限金額を設定する	P110
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	P107
	・振込先、振替先を登録する	P112
		P119
	・振込先、振替先を削除する	P121
各種お申込・お手続きの	・住所変更のご依頼内容を照会する、またはご依頼を取り消す	P41
ご依頼内容照会・取消	・関連口座追加登録のご依頼内容を照会する、またはご依頼を取り消す	P60
	・関連口座削除のご依頼内容を照会する、またはご依頼を取り消す	P66
その他お申込、お手続き	・利用可能な関連口座を追加する	P56
	・関連口座を削除する	P63
	・ご住所を変更する	P38
管理	・ログインIDを変更する	P44
	・パスワードを変更する	P35
	・お客様の情報を変更する	P36
	・利用するメールアドレスを追加する	P46
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	P74
	・ハードウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	P76
	・ソフトウェアトークンを発行する	P69
	・ハードウェアトークンを発行する	P72
	・ワンタイムパスワードの利用を解除する	P78
	・ワンタイムパスワードでの認証を一時的に停止する	P80
	・インターネットバンキング、通信キャリアごとのモバイルバンキングの	P52
	利用有無を変更する	
	・メール通知パスワードの利用有無を変更する	P50
	・ログインを緊急利用停止する	P84
	・IBロックの利用状況を変更する	P82

[※]本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。 あらかじめご了承ください。

初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元のご契約カードに記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

手順 1 奄美信用組合ホームページからログイン



奄 美 信 用 組 合 ホ ー ム ペ ー ジ (http://www.amamishinkumi.co.jp/nbank/index.html)の「個人のお客様」ボタンをクリックしてください。その後、「ログイン」ボタンをクリックし、手順2に進みます。

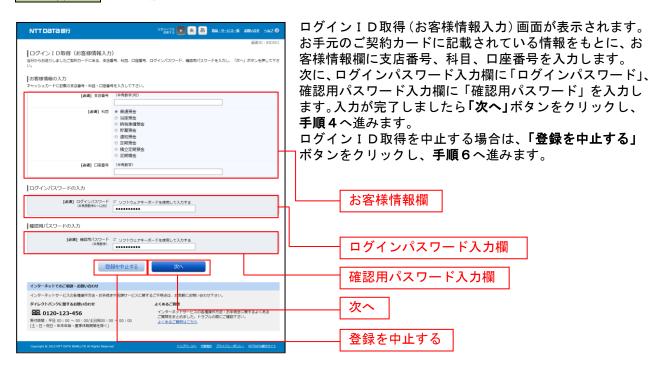
手順2 ログイン I D取得の開始



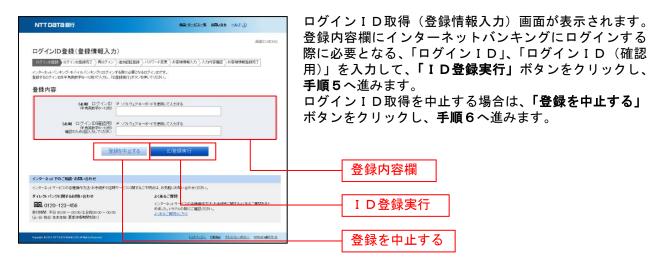
ログイン画面が表示されます。 「初回利用登録」ボタンをクリックし、手順3に進みます。

初回利用登録

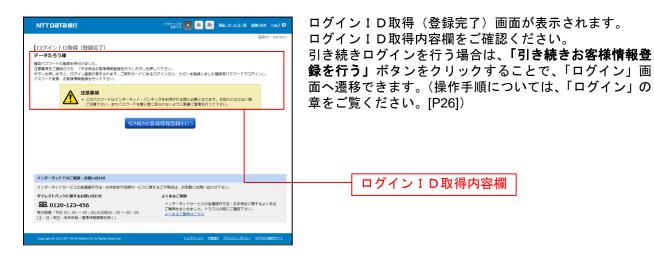
手順3 お客様情報、パスワードを入力



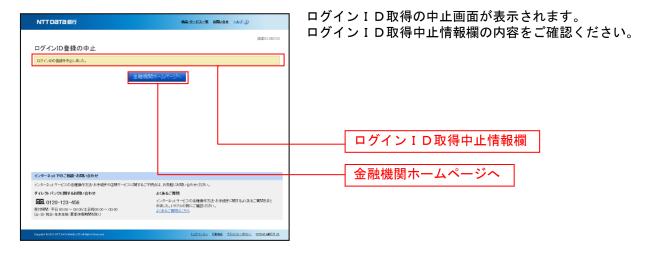
手順4 ログインIDの取得



手順5 ログインIDの取得完了



手順6 ログインID取得を中止



ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

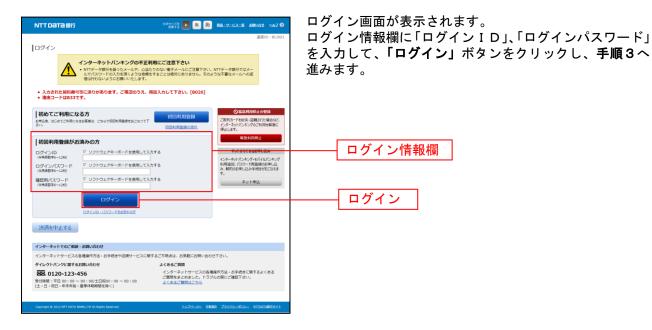
ログイン (初回ログインの場合)

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。 お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

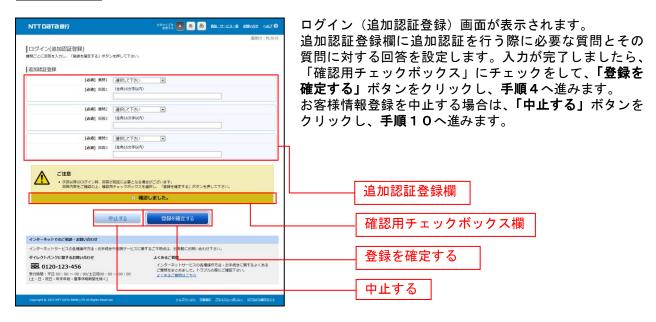
手順 1 金融機関ホームページ操作

金融機関ホームページの「ログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

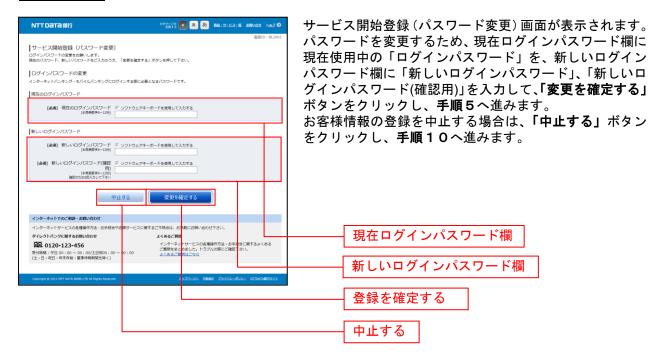


手順3 追加認証登録

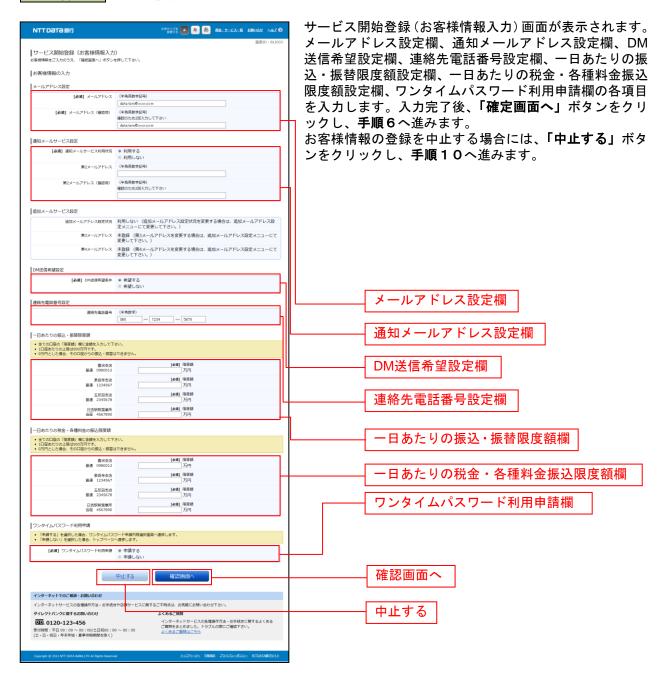


注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

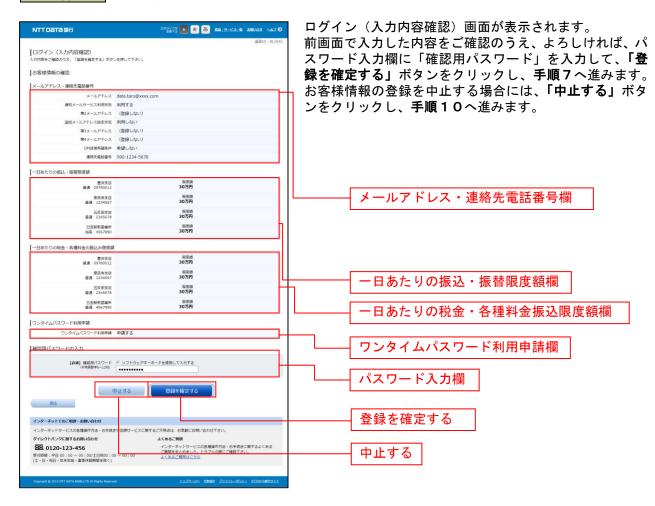
手順4 パスワード変更



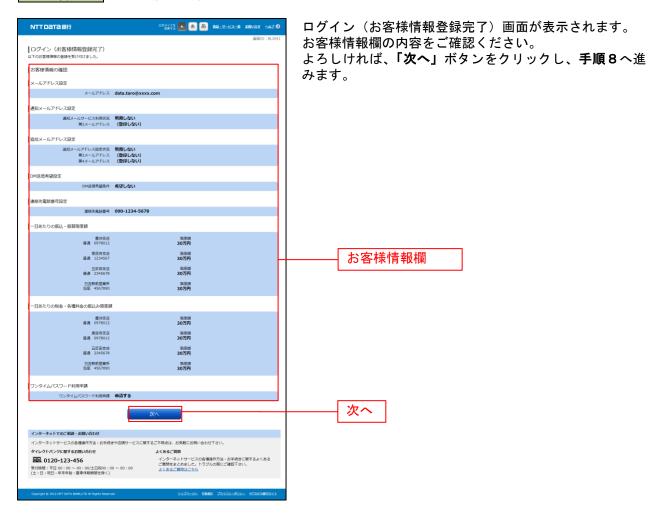
手順 5 お客様情報入力



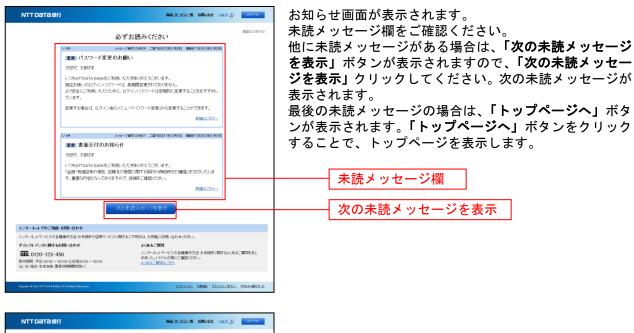
手順6 入力内容確認



手順7 お客様情報登録完了



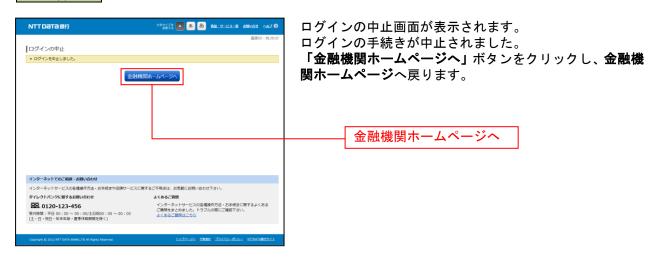
手順8 お知らせ未読メッセージを表示



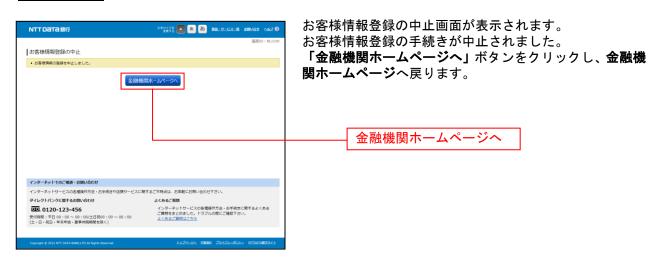


注 必ずご確認いただきたいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認願います。

手順9 ログインの中止



手順10 お客様情報登録の中止



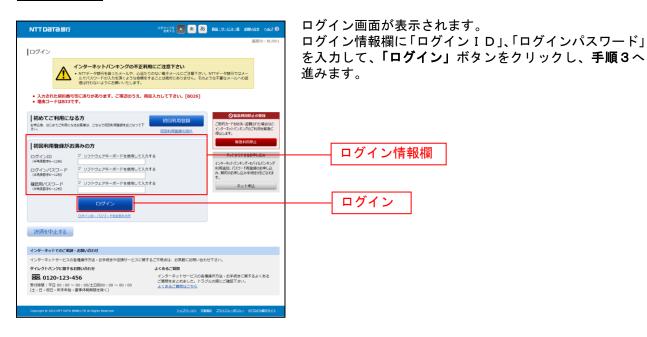
通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

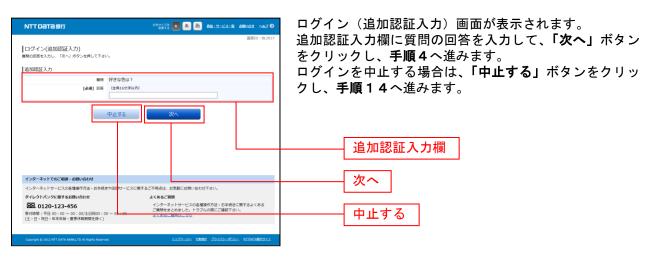
手順 1 金融機関ホームページ操作

金融機関ホームページの「**ログイン**」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログイン情報の入力

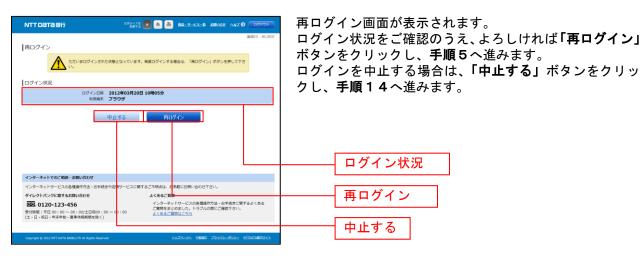


手順3 追加認証入力



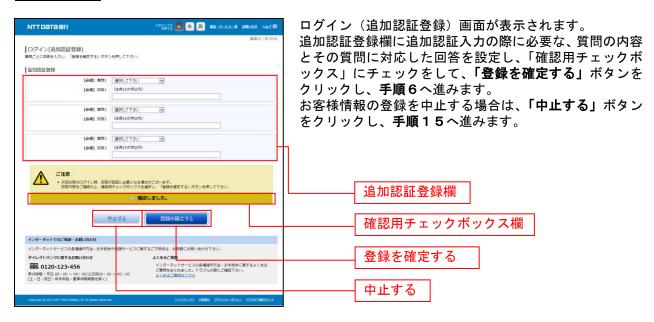
注 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

手順4 再ログイン



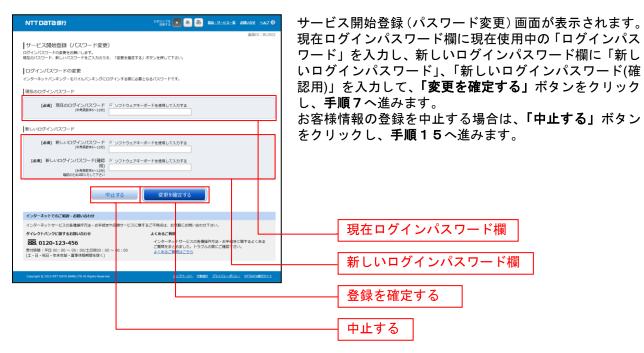
注 ログイン中の状態で、新たにログインを試みた場合に表示されます。

手順 5 追加認証登録



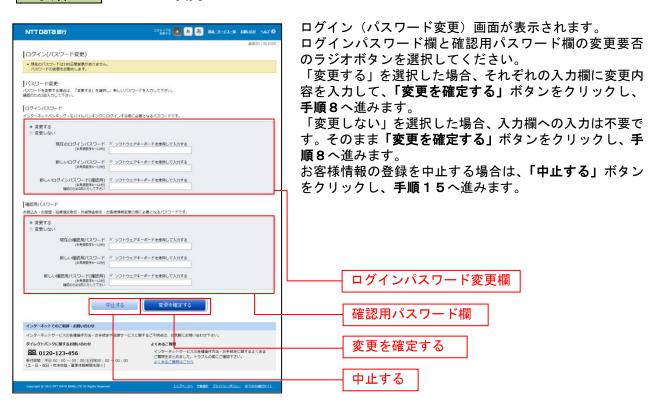
注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

手順6 サービス開始登録パスワード変更



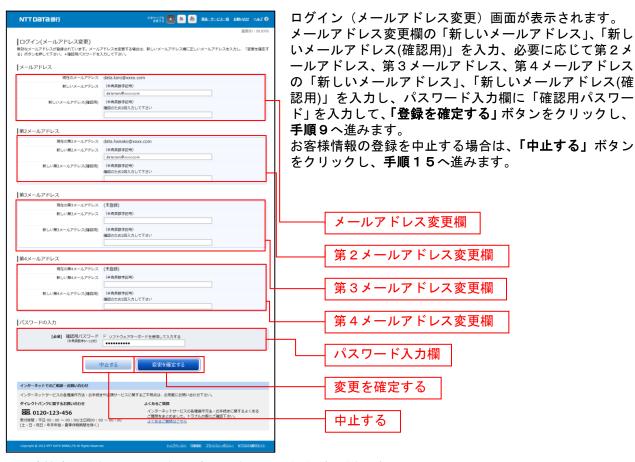
注 当組合によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

手順7 パスワード変更



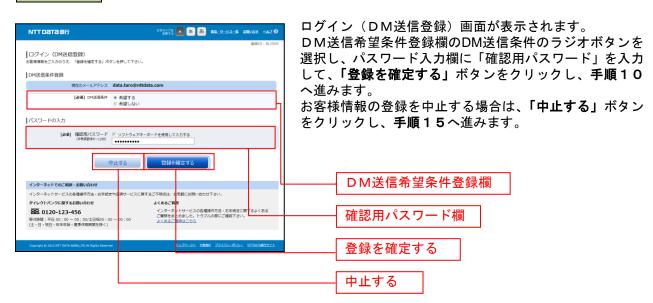
注 ログインパスワード、確認用パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

手順8 メールアドレス変更



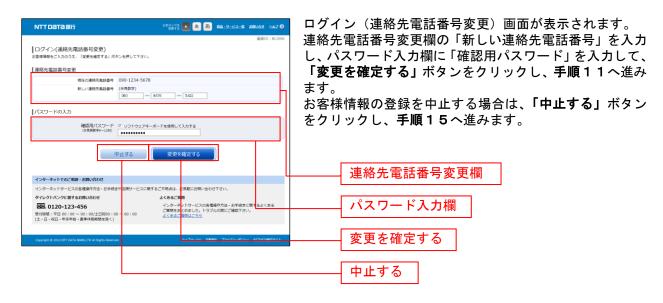
注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

手順9 DM送信登録



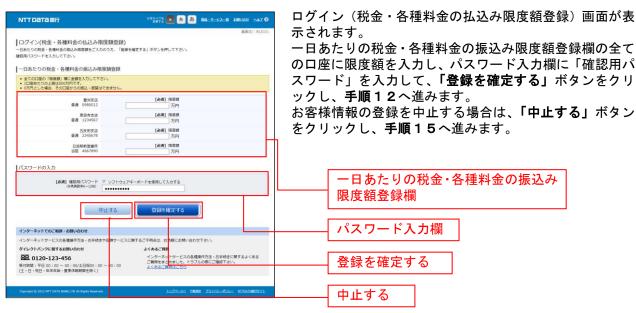
注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

手順10 連絡先電話番号変更



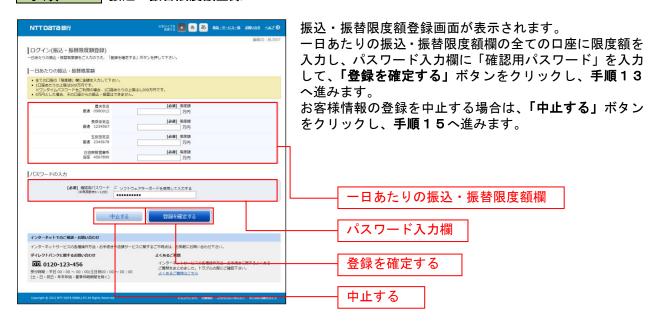
注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

手順11 税金・各種料金の払込み限度額登録



注 税金・各種料金の払込み限度額登録が必要な口座を新たに開設した場合に表示されます。

手順 1 2 振込・振替限度額登録



注 振込・振替可能な口座を新たに開設した場合に表示されます。



お知らせ画面が表示されます。 未読メッセージ欄をご確認ください。

他に未読メッセージがある場合は、「次の未読メッセージを表示」ボタンが表示されますので、「次の未読メッセージを表示」クリックしてください。次の未読メッセージが表示されます。

最後の未読メッセージの場合は、「トップページへ」ボタンが表示されます。「トップページへ」ボタンをクリックすることで、トップページを表示します。

未読メッセージ欄

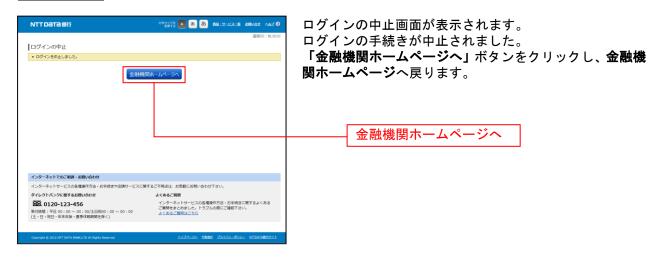
次の未読メッセージを表示



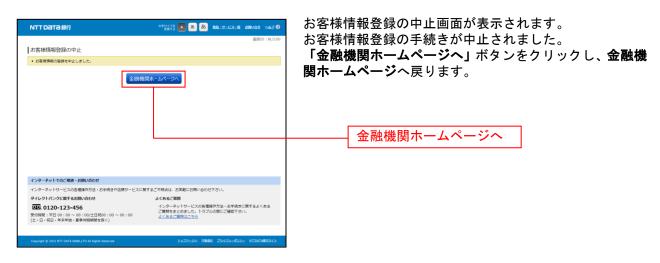
トップページへ

注 必ずご確認いただきたいお知らせメッセージがある場合に表示されます。お知らせ内容を必ずご確認願います。

手順14 ログインの中止



手順15 お客様情報登録の中止



トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、第2メールアドレス、第3メールアドレス、第4メールアドレス、ポイントステージ情報、お知らせ、登録口座の残高情報、代表口座の入出金明細情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、手順2へ進みます。

手順2 利用状況を確認



① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照
口座情報	残高照会	P99
	入出金明細照会	P100
	入出金明細ダウンロード	P105
振込・振替	振込	P106
	振替	P114
	振込先登録	P130
	振込・振替の照会・取消	P118
	振込・振替限度額変更	P121
各種お申込・手続き	住所変更	P49
	ワンタイムパスワード	P80
	IBロック	P93
	各種お申込・手続きのご依頼内容照会	各照会·取消 業務参照
ご利用サービスの変更	パスワード変更	P46
	お客様登録情報変更	P47
	メールアドレスの追加	P57
	ログインID変更	P55
	ご利用口座の追加	P67
	ご利用端末の変更	P63
	メール通知パスワード利用変更	P61

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(一覧表示)画面へ進みます。[P45] 「銀行からのお知らせ」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(一覧表示)画面へ進みます。[P45] 「お知らせタイトル」ボタンをクリックした場合は、お知らせ(内容表示)画面へ進みます。[P45]

③ 各種ボタン説明

「振込」ボタンをクリックした場合は、振込 (振込方法選択) 画面へ進みます。[P127]

「振替」ボタンをクリックし、契約口座が3口座以上ある場合、振替(振替先口座選択)画面へ進みます。[P135]

「振込」ボタンをクリックし、契約口座が2口座の場合、振替(振替金額入力)画面へ進みます。[P135]

「振込」ボタンをクリックし、契約口座が1口座のみの場合、振替(振替先口座選択)画面へ進みます。[P135]

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、振込 (振込方法選択) 画面へ進みます。[P127]

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、入出金明細照会(オンライン)画面へ進みます。[P121]

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間外の場合、入出金明細照会(オフライン)画面へ進みます。[P123]

④ 過去の明細を見るボタン説明

「過去の明細を見る」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、入出金明細照会(オンライン)画面へ進みます。[P121] 「過去の明細を見る」ボタンをクリックし、サービス時間外の場合、入出金明細照会(オフライン)画面へ進みます。[P123]

お知らせ

金融機関からお客様宛へのお知らせを表示することができます。表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

「重要なお知らせ、銀行からのお知らせの場合

手順1 トップページ画面操作

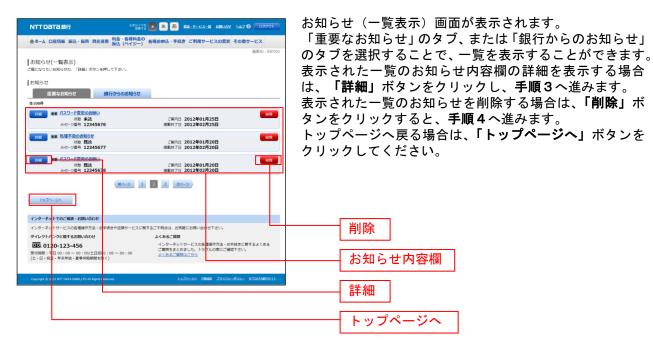


トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「銀行からのお知らせ」のリンクをクリックし、**手順2**へ進みます。

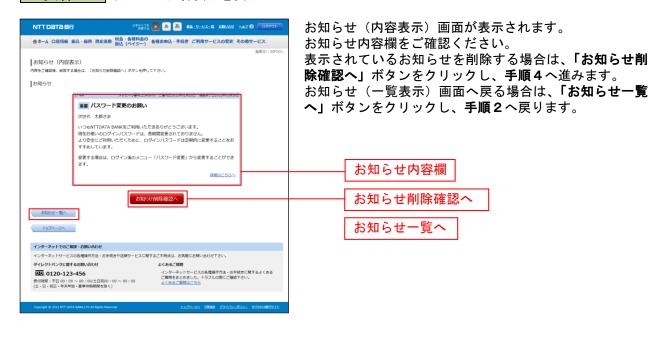
重要なお知らせ

銀行からのお知らせ

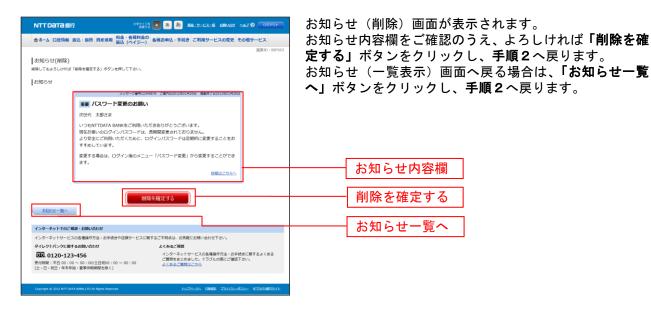
手順2 重要なお知らせ、または銀行からのお知らせを一覧表示



手順3 お知らせ内容表示を表示



手順4 お知らせを削除



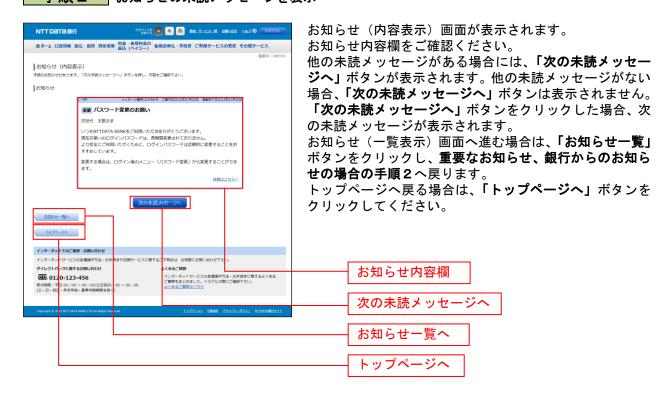
お知らせタイトルの場合

手順1 トップページ画面操作



トップページ画面が表示されます。 メッセージボックス内の「お知らせタイトル」のリンクを クリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 お知らせの未読メッセージを表示



利用者情報管理

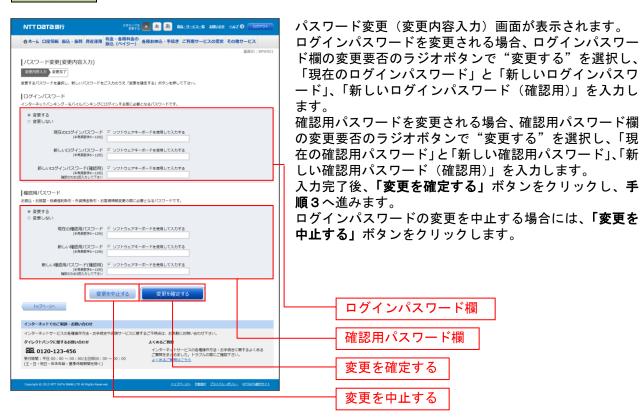
パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。 セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

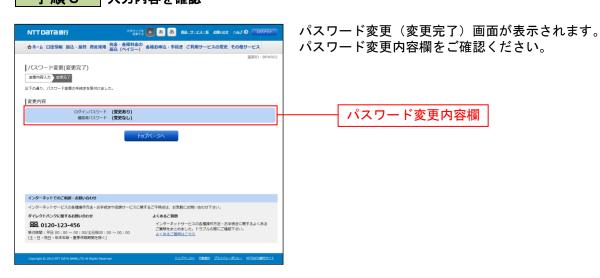
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [パスワード変更] をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力



手順3 入力内容を確認



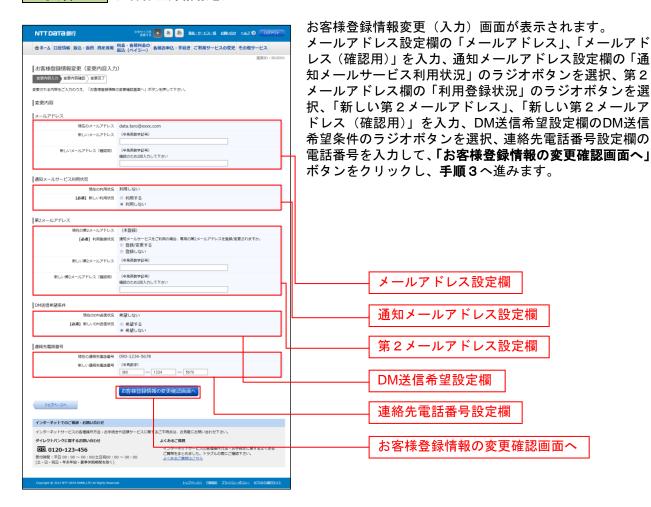
お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、通知メールサービス要否、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを 変更することができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [お客様登録情報変更] をクリックし、**手順2** へ進みます。

手順2 お客様登録情報を入力



手順3 変更内容を確認



手順 4 変更完了の確認



住所変更

登録されているお客様の住所を変更できます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [住所変更] をクリックし、**手順2へ**進みます。

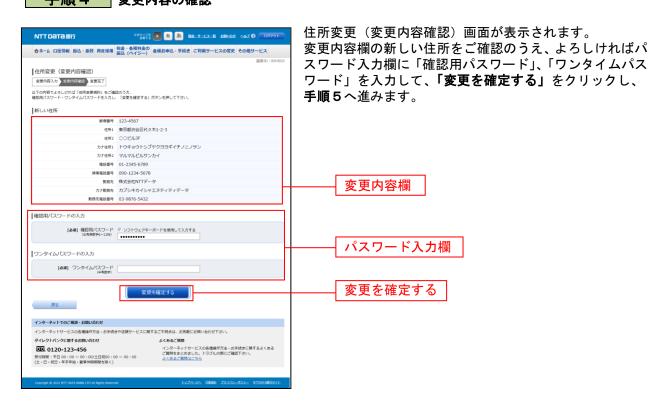
手順2 規定の確認



手順3 変更内容の入力



手順4 変更内容の確認



手順 5 変更完了



※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

住所変更照会 · 依頼取消

過去に手続きを行った住所変更のご依頼内容の照会および、ご依頼内容の取消を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [各種お申込・手続きのご依頼内容照会] をクリックし、**手順2へ**進みます。

手順2 取引内容の選択



ご依頼内容の照会・取消(取引内容選択メニュー)画面が 表示されます。

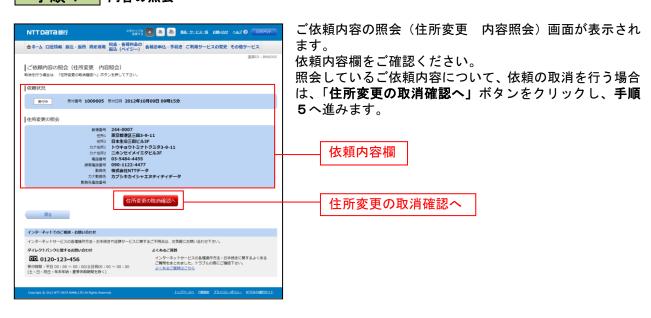
取引内容一覧の中から、住所変更の「選択」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

手順3 ご依頼内容一覧

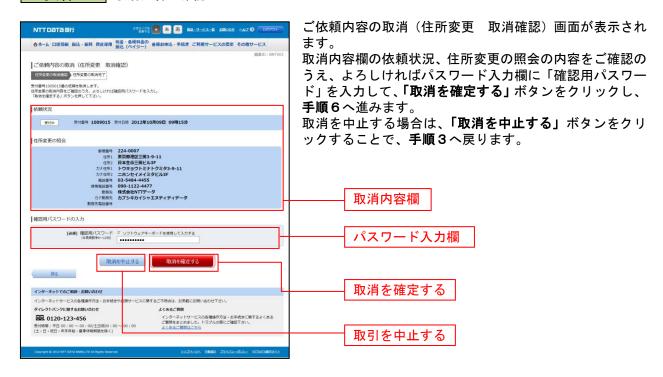


- 注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。
- ※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

手順4 内容の照会



手順5 取消内容の確認



手順6 取消完了



ご依頼内容の取消(住所変更 取消完了)画面が表示されます。

取消した依頼内容欄をご確認ください。

依頼内容欄

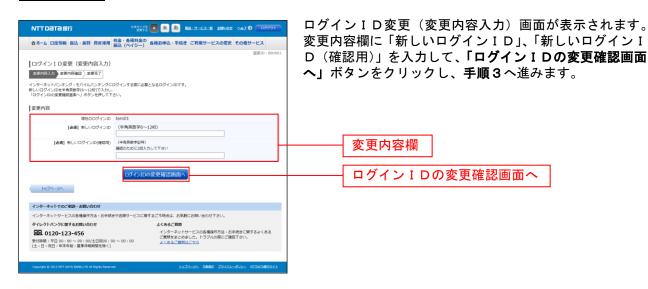
ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

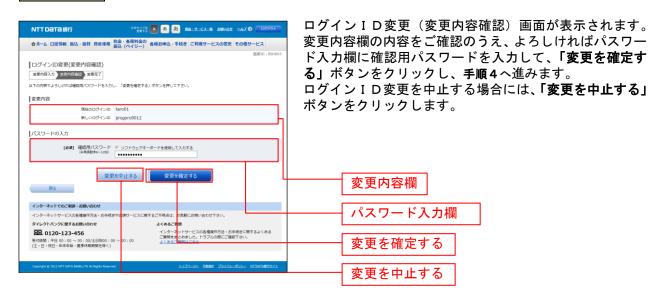
グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ログイン I D変更] をクリックし、**手順2へ** 進みます。

手順2 ログインID変更内容を入力



注 入力したログイン I Dがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別の I Dをご登録ください。

手順3 ログインID変更内容の確認



手順4 変更完了



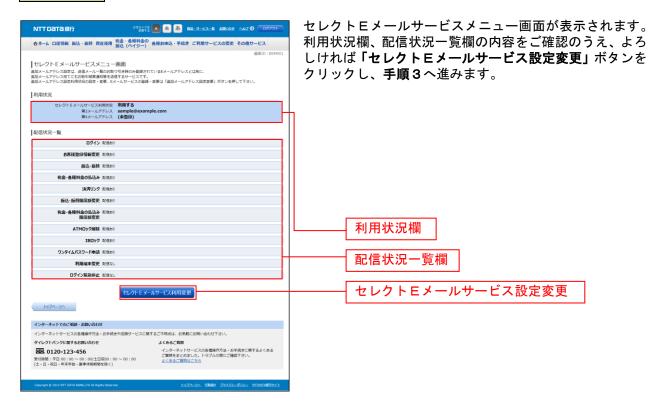
セレクトEメールサービス

セレクトEメールサービスとは、インターネットバンキングにご登録いただいているメールアドレスに加え、別のメールアドレス宛てに、ログインや振込等のお取引を受付けたことをお知らせするサービスです。 セレクトEメールをご利用いただくためには、追加のメールアドレス、配信取引の登録が必要です。

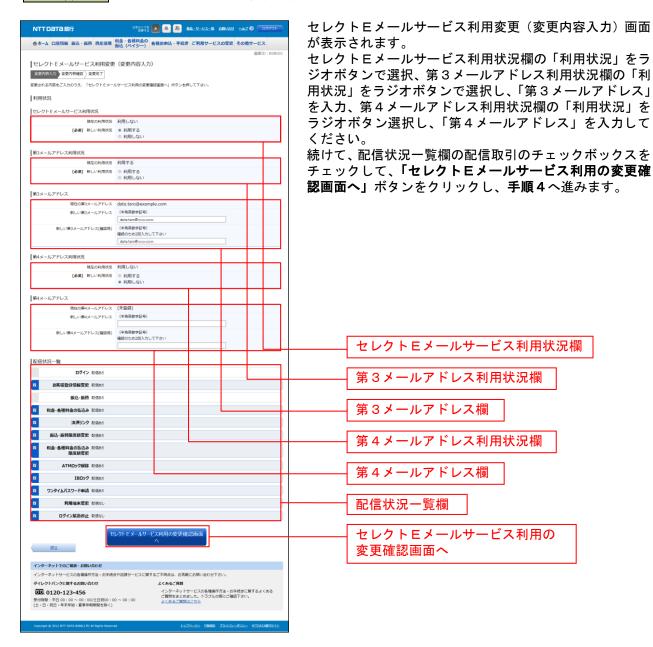
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [メールアドレスの追加] をクリックし、**手順 2**へ進みます。

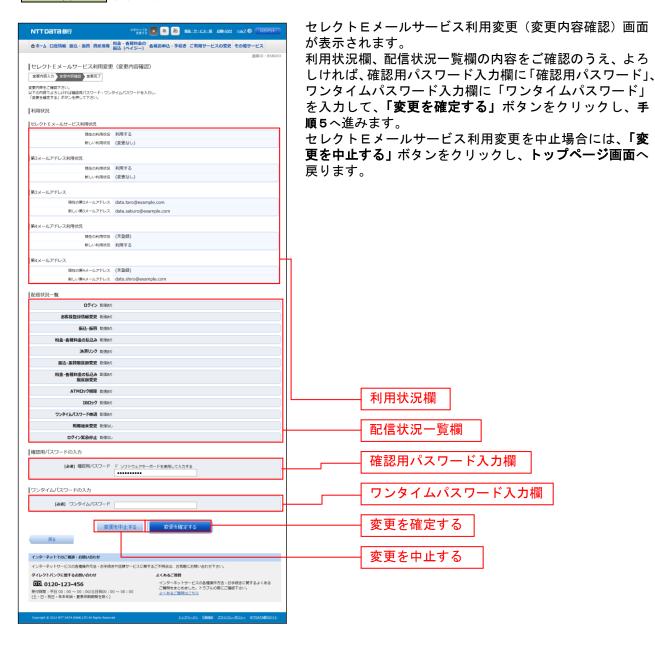
手順2 追加メールアドレス利用状況の確認



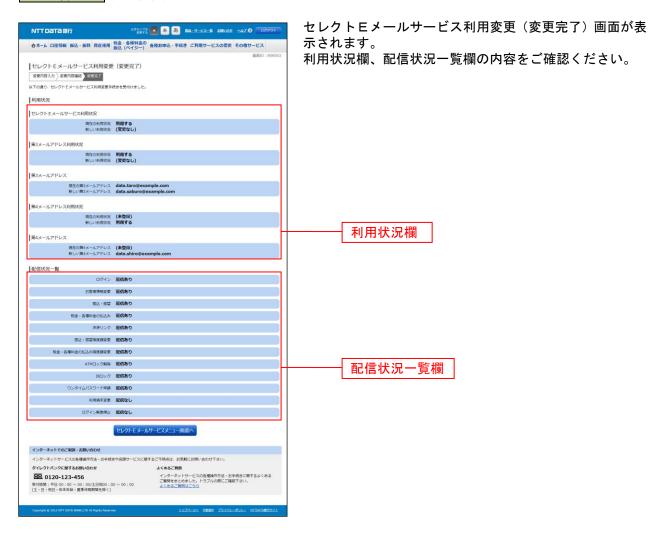
手順3 追加メールアドレスの変更内容を入力



手順4 変更内容を確認



手順 5 設定変更の完了



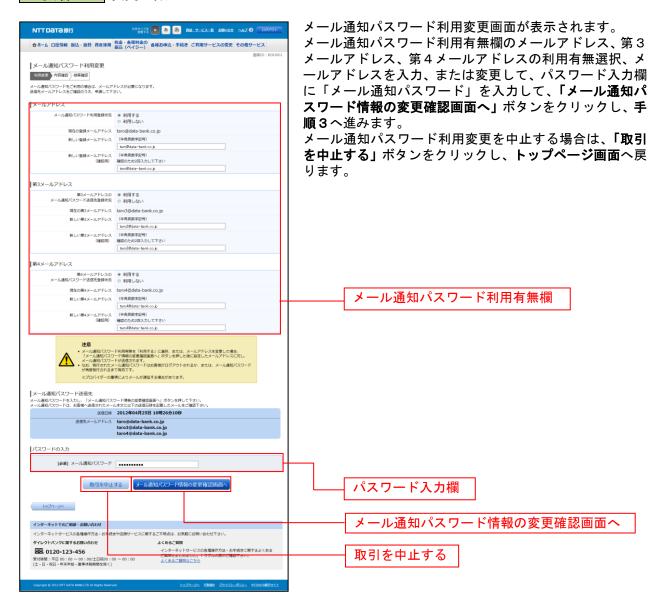
メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

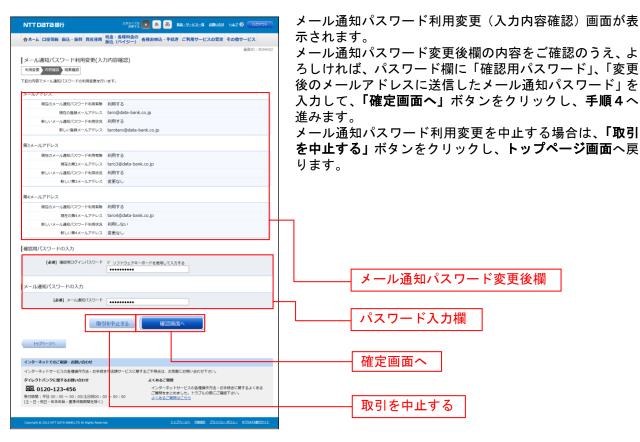
グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [メール通知パスワード利用変更] をクリックし、**手順2へ**進みます。

メール通知パスワード利用変更

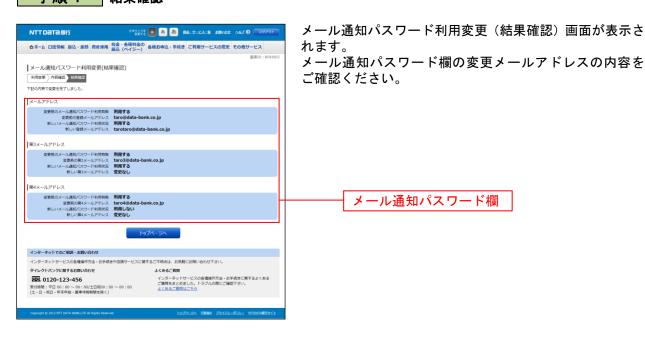
手順 2 変更内容入力



手順3 入力内容の確認



手順4 結果確認



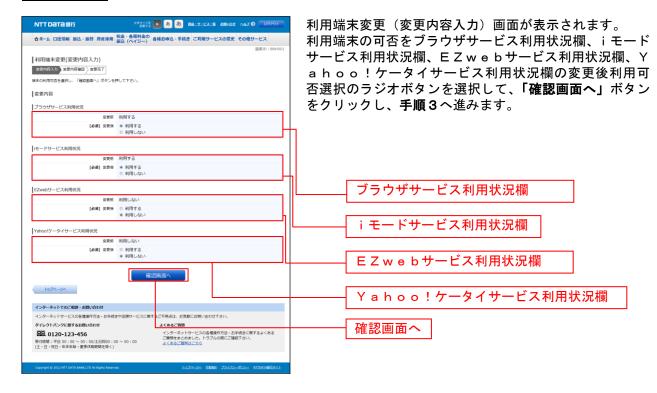
利用端末変更

お客さまのニーズにあわせて利用端末を選択することができ、状況にあわせた利用停止や利用停止解除を自由に行うことができます。

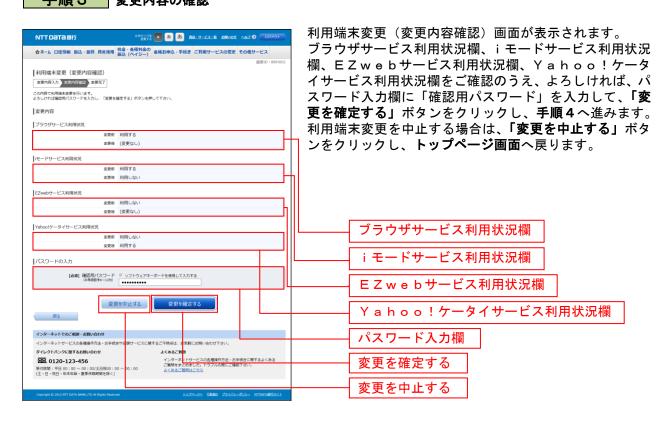
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用端末変更] をクリックし、**手順2**へ進みます。

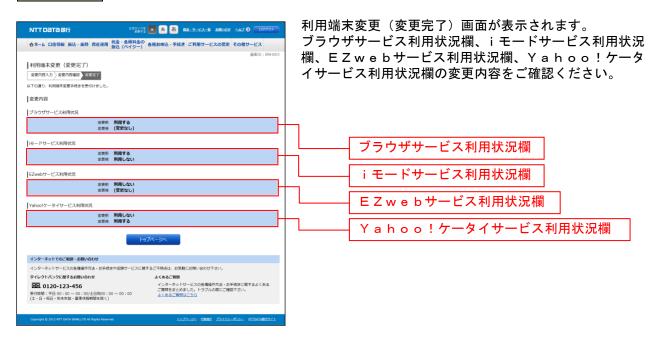
手順2 変更内容入力



手順3 変更内容の確認



手順4 変更の完了



口座登録共通

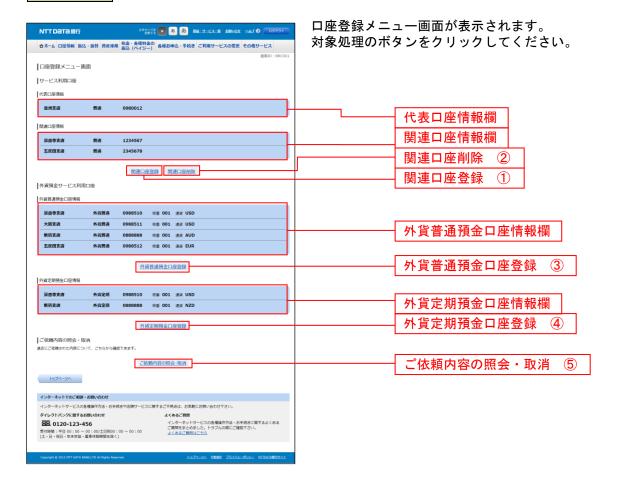
残高照会、入出金明細照会、振込・振替等の各種サービスをご利用いただくことのできる口座の登録、削除を実行することができます。

ご利用したいサービスのボタンをクリックしてください。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用口座の追加] をクリックして、**手順2** へ進みます。

手順 2 口座登録業務の各種処理画面を呼び出し



ボタン	呼び出し画面	参照
①関連口座登録	関連口座登録(規定)	P67
②関連口座削除	関連口座削除(口座選択)	P74
③依頼内容の照会・取消	口座登録依頼内容照会(口座登録 一覧)	P71
		P77
		P87

関連口座登録

関連口座の登録を行うことができます。

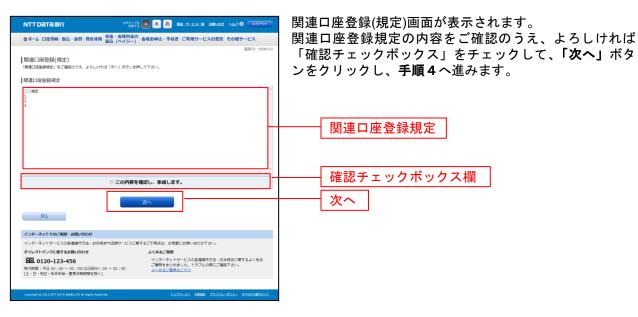
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用口座の追加] をクリックし、**手順2へ** 進みます。

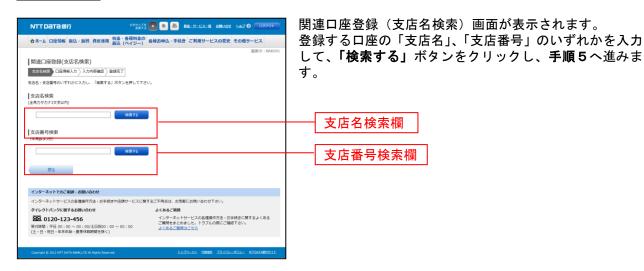
手順2 口座登録メニュー



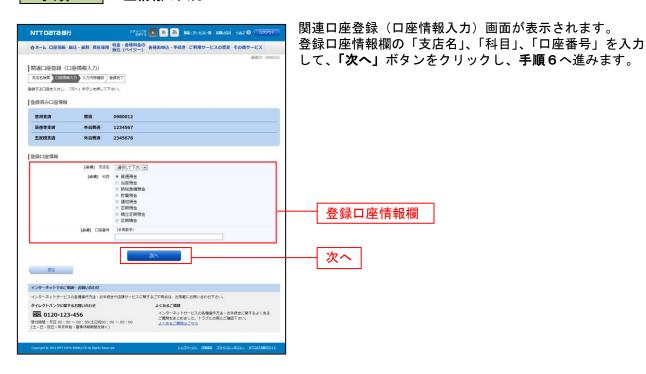
手順3 規定の確認



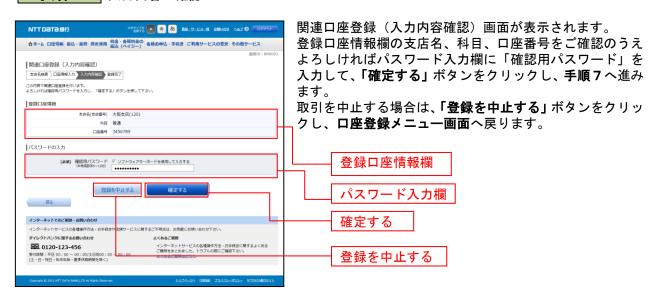
手順4 登録する口座の検索



手順5 口座情報の入力



手順6 入力内容の確認



手順7 登録完了



※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

関連口座登録照会 依頼取消

過去に手続きを行った関連口座登録のご依頼内容の照会、およびご依頼内容の取消を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用口座の追加] をクリックし、**手順2**へ進みます。

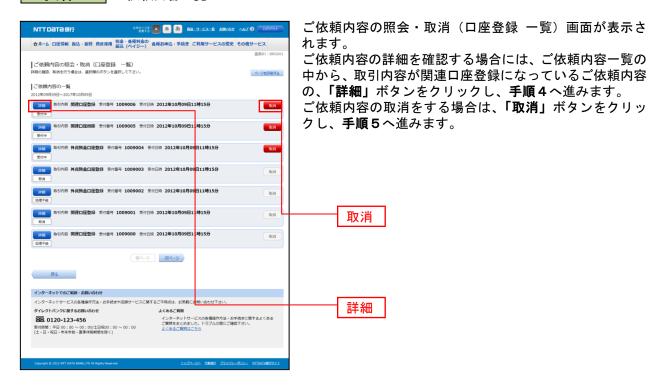
手順2 口座登録メニュー



口座登録メニュー画面が表示されます。 ご依頼内容の照会・取消の中の「ご依頼内容の照会・取 消」リンクをクリックし、手順3へ進みます。

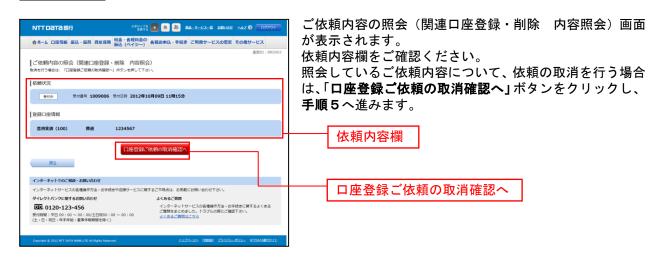
ご依頼内容の照会・取消

手順3 ご依頼内容一覧

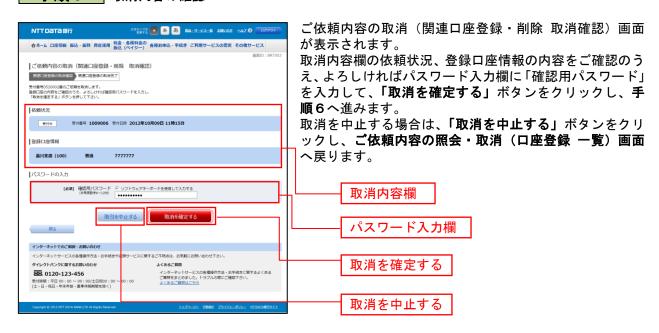


- 注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。
- ※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

手順4 内容の照会



手順5 取消内容の確認



手順 6 取消完了



ご依頼内容の取消(関連口座登録 取消完了)画面が表示されます。

取消した依頼内容欄をご確認ください。

依頼内容欄

関連口座削除

ご利用中の関連口座の削除を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用口座の追加] をクリックし、**手順2へ** 進みます。

手順2 口座登録メニュー

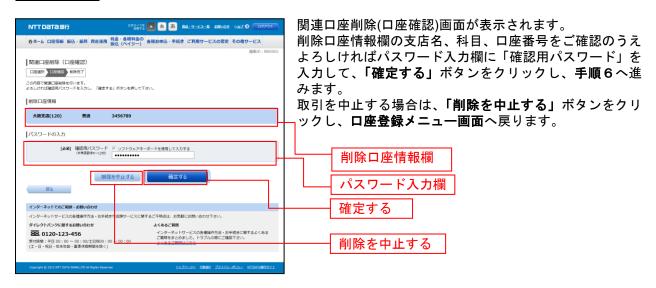


__

手順4 削除する関連口座の選択



手順 5 削除内容の確認



手順6 削除完了



※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

過去に手続きを行った関連口座削除のご依頼内容の照会、およびご依頼内容の取消を行うことができます。

関連口座削除照会 · 依頼取消

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [ご利用口座の追加] をクリックし、**手順2へ** 進みます。

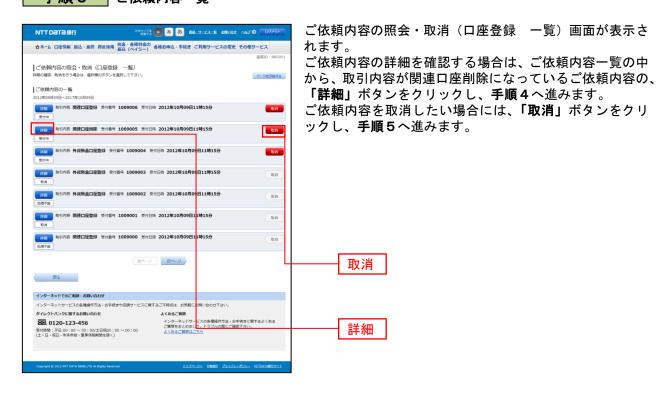
手順2 口座登録メニュー



口座登録メニュー画面が表示されます。 ご依頼内容の照会・取消の中の「ご依頼内容の照会・取 消」リンクをクリックし、手順3へ進みます。

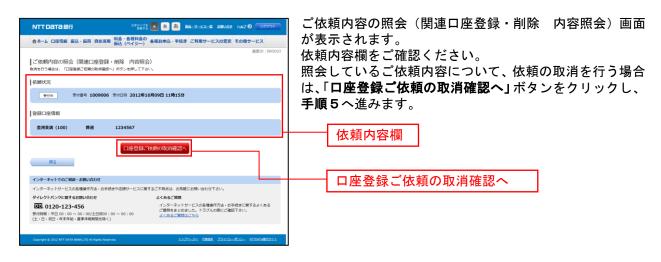
ご依頼内容の照会・取消

手順3 ご依頼内容一覧

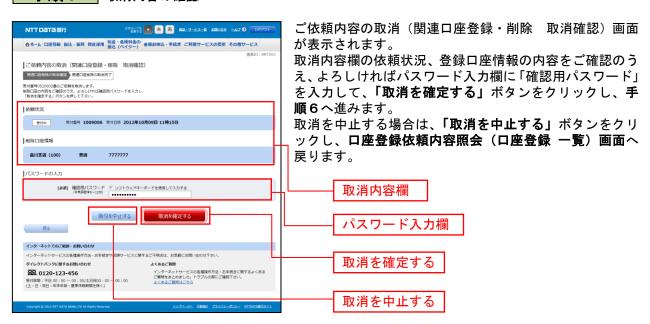


- 注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。
- ※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

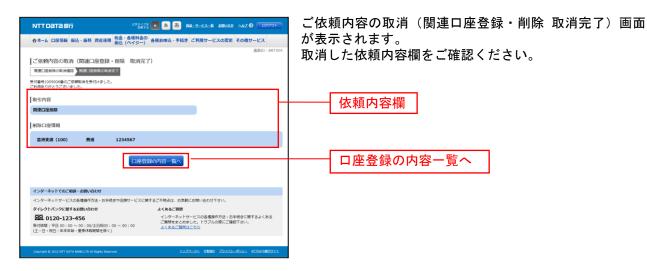
手順4 内容の照会



手順5 取消内容の確認



手順 6 取消完了



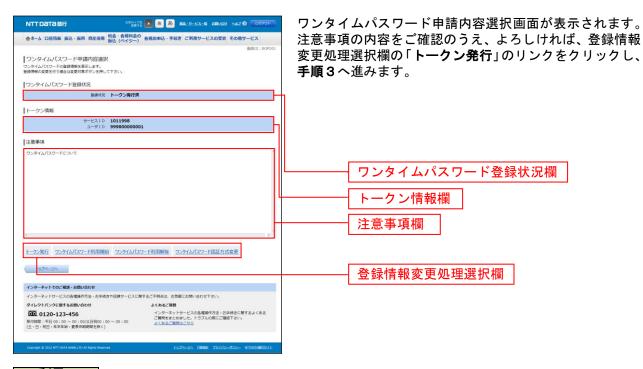
トークン発行(ソフトウェアトークン)

ワンタイムパスワード(使い捨てパスワード)による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式(ソフトウェアトークン)のトークン発行申請を行うことができます。

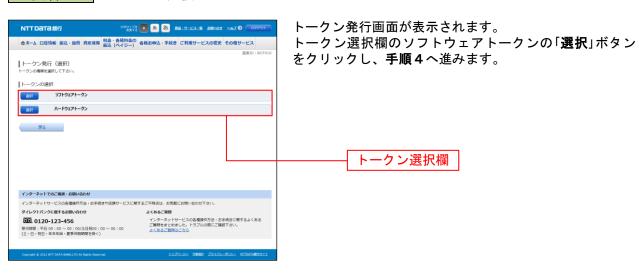
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

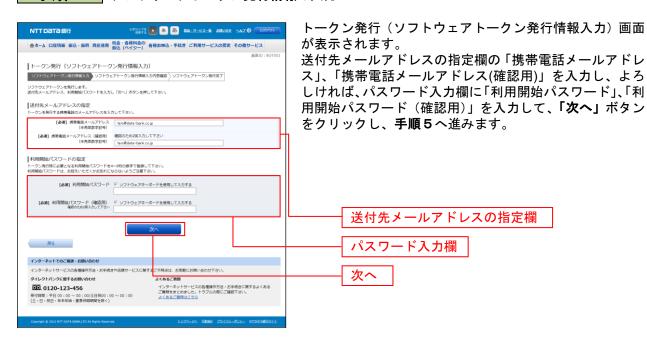
手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



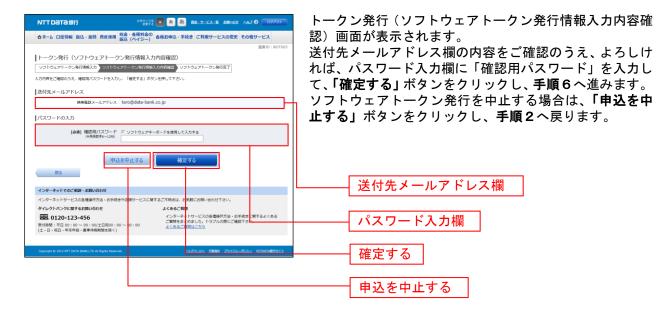
手順3 トークンの選択



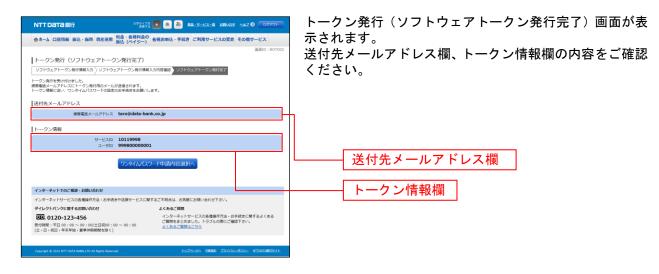
手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力



手順5 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認



手順6 ソフトウェアトークン発行の完了



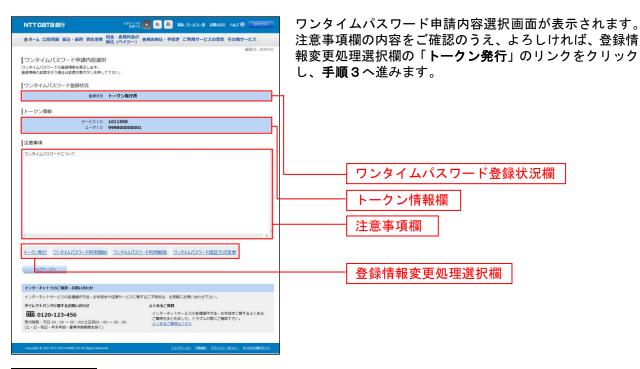
トークン発行(ハードウェアトークン)

ワンタイムパスワード(使い捨てパスワード)による本人認証を、専用のハードウェアで自動作成する形式 (ハードウェアトークン)のトークン発行申請を行うことができます。

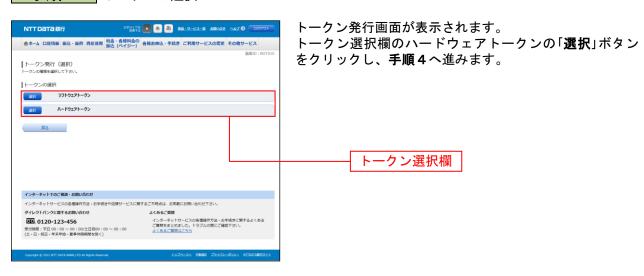
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

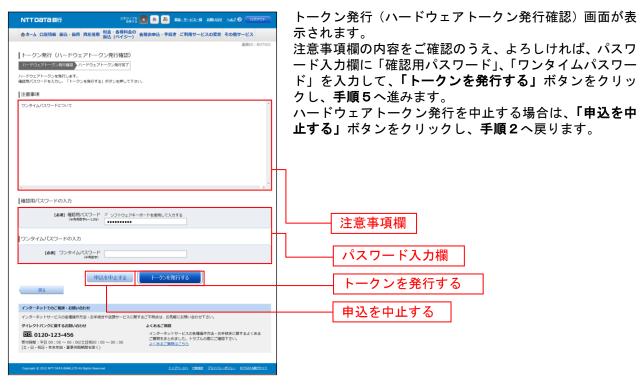
手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



手順3 トークンの選択



手順4 ハードウェアトークン発行情報の確認



手順5 ハードウェアトークン発行の完了



トークン発行(ハードウェアトークン発行完了)画面が表示されます。

トークン発行の受付が完了しました。

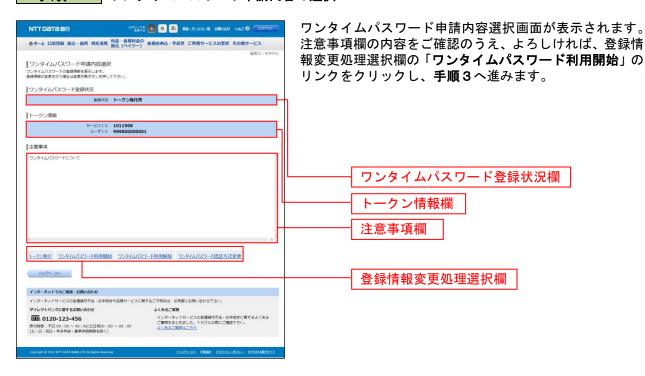
OTP利用開始(ソフトウェアトークン)

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

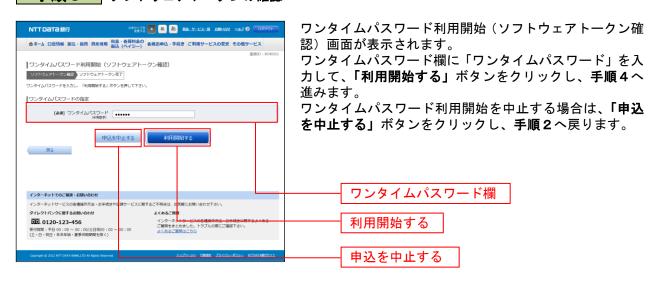
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



手順3 ソフトウェアトークンの確認



手順4 ソフトウェアトークンの完了



ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了) 画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

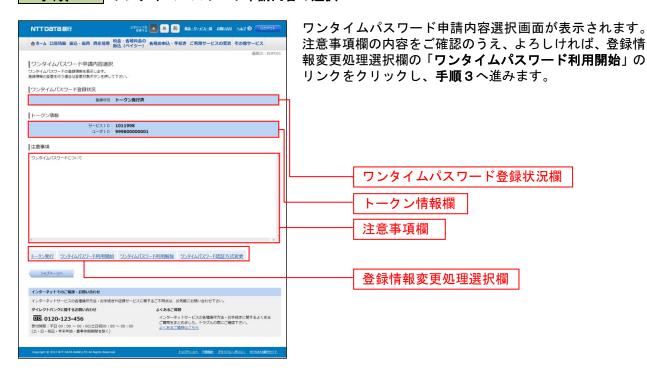
OTP利用開始(ハードウェアトークン)

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

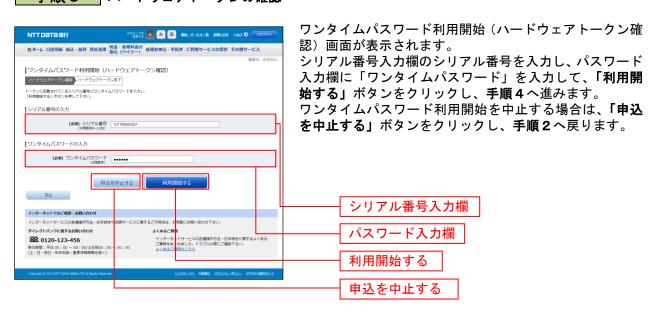
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

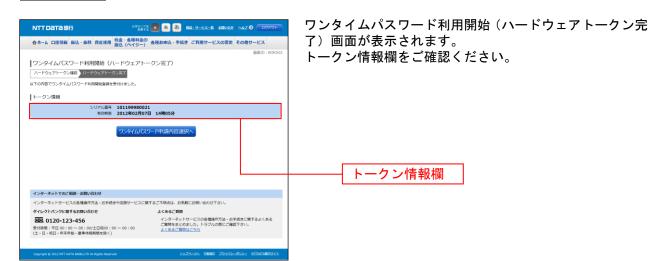
手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



手順3 ハードウェアトークンの確認



手順4 ハードウェアトークンの完了



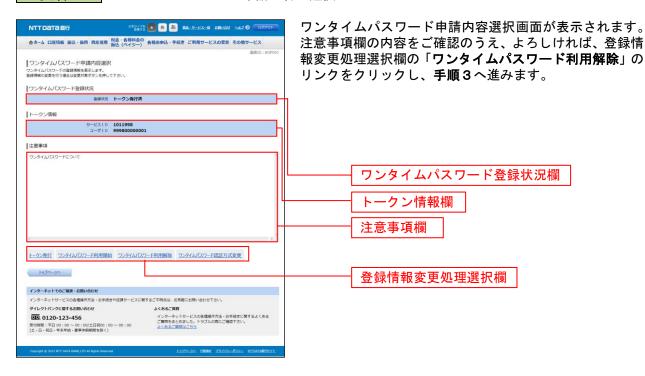
OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

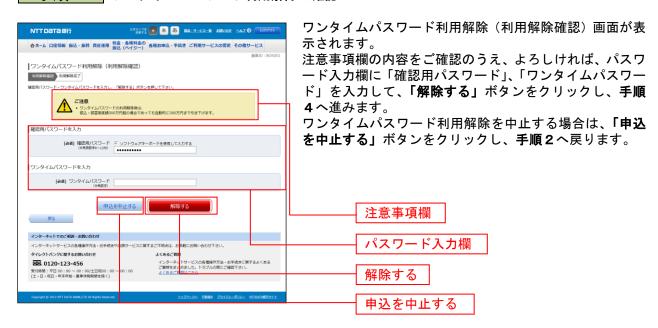
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認



手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了



ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了) 画面が表示されます。 ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

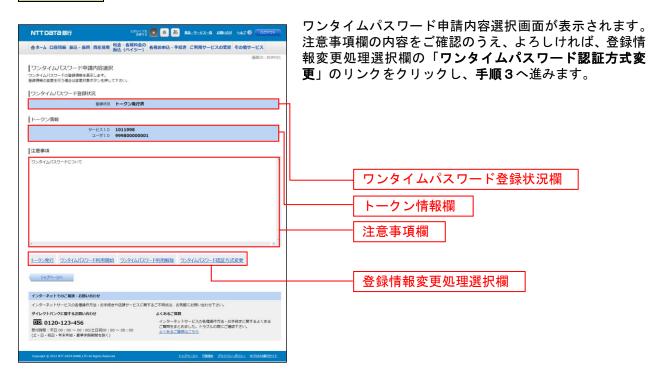
OTP認証方式変更

ワンタイムパスワードでの認証機能を一時的に停止することができます。また、停止の解除を行うことができます。

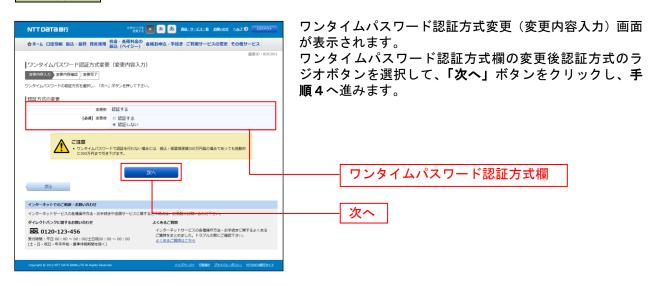
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、**手順2** へ進みます。

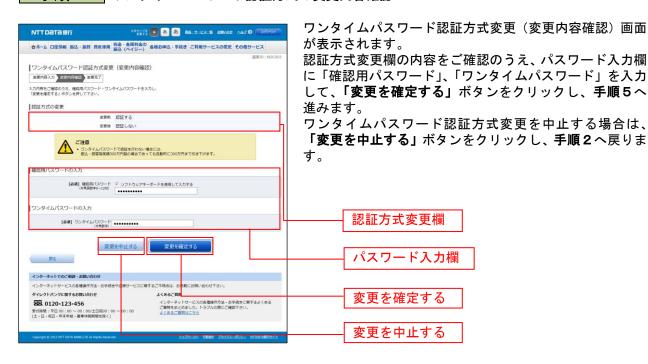
手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択



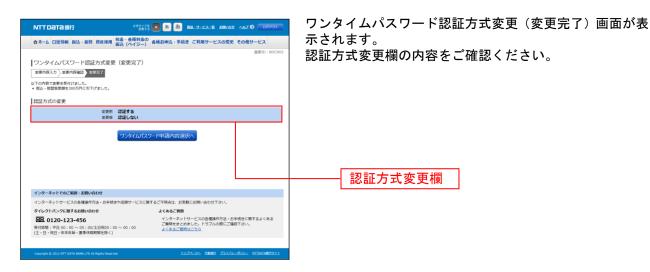
手順3 変更内容の入力



手順4 ワンタイムパスワード認証方式の変更内容確認



手順5 ワンタイムパスワード認証方式の変更完了



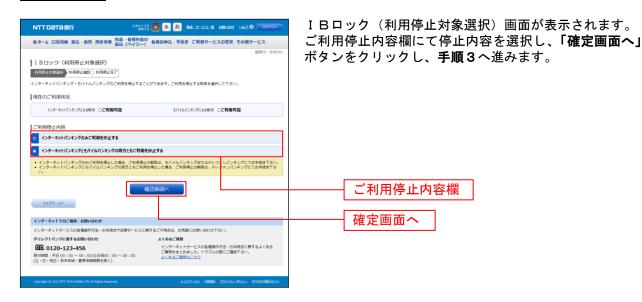
IBロック

インターネットネットバンキングの取引の利用制限を行うことができます。

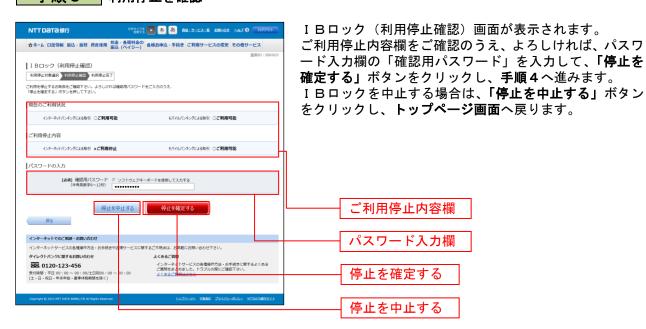
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [IBロック] をクリックし、**手順2へ**進みます。

手順 2 利用停止対象を選択



手順3 利用停止を確認



手順4 利用完了を確認



ログイン緊急停止

ご利用中の口座に対して、緊急利用停止の手続きを行うことができます。

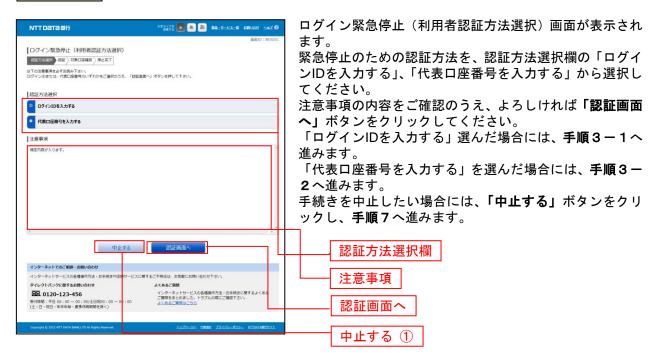
手順 1 ログイン画面操作



ログイン画面の「**緊急利用停止」**のボタンをクリックし、 **手順2**へ進みます。

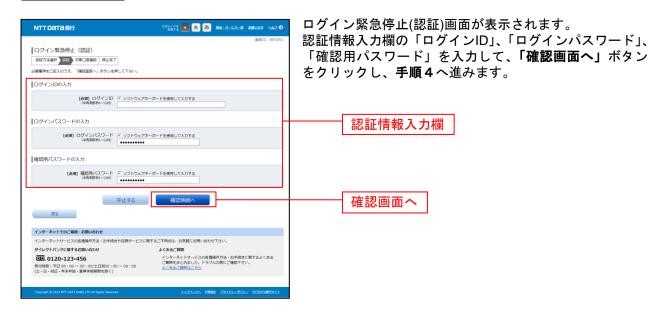
緊急利用停止

手順 2 利用者認証方法の選択

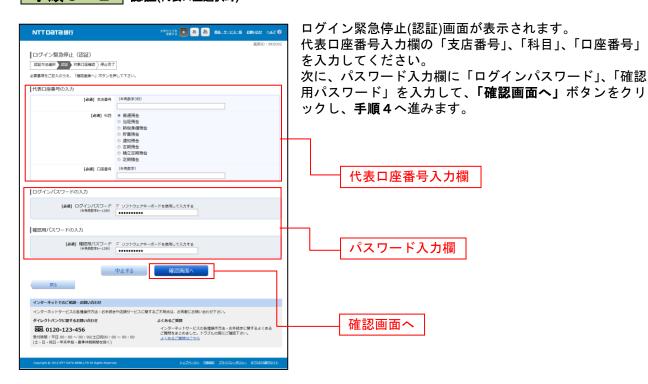


① 以降の画面で「中止する」ボタンをクリックした際には全て手順7へ進みます。

手順3-1 認証(ログイン ID 選択時)



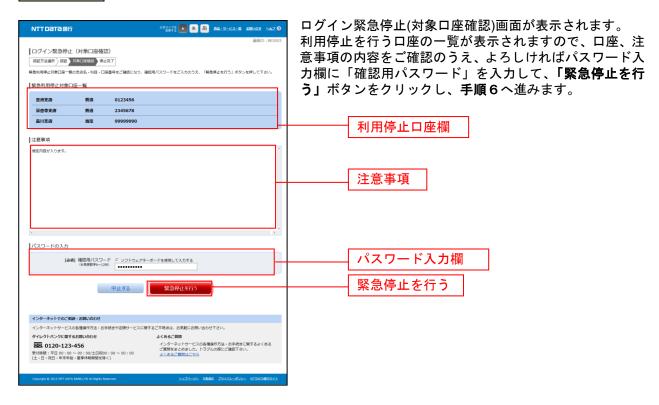
手順3-2 認証(代表口座選択時)



手順4 再ログイン



手順5 対象口座の確認



手順6 停止完了



ログイン緊急停止(停止完了)画面が表示されます。 確定したログイン緊急停止口座一覧の内容をご確認くだ さい。

緊急利用停止対象口座一覧

手順7 ログイン緊急停止の中止



ログイン緊急停止の中止画面が表示されます。 ログイン緊急停止の手続きが中止されました。

明細照会

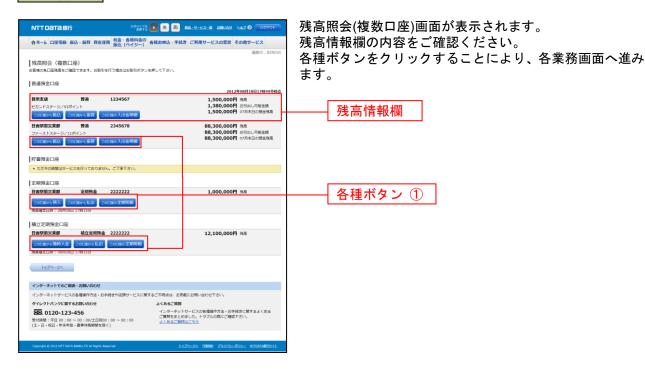
残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [口座情報] → [残高照会] をクリックしてください。

手順 2 照会結果の確認



① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、 振込(振込方法選択)画面へ進みます。[P127]
- •「この口座から振替」→指定した口座から振替手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振替(振替先口座選択)画面、もしくは振替(振替全額入力)画面へ進みます。[P134]
- •「この口座の入出金情報」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会(オンライン) [P119]、または入出金明細照会(オフライン) 画面へ進みます。[P123]
- ・定期預金口座の「この口座から預入」→指定した定期預金口座への預入を行う場合はこのボタンクリックし、定期預金預入画面へ進みます。[P174]
- ・定期預金口座の「この口座から払出」→指定した定期預金口座の払出を行う場合はこのボタンクリックし、定期預金払出画面へ 進みます。[P183]
- ・定期預金口座の「この口座の定期明細」→指定した口座の定期預金明細をご覧になる場合はこのボタンクリックし、定期預金明細照会画面へ進みます。[P197]
- 積立定期預金口座の「この口座へ随時預入」→指定した積立定期預金口座へ臨時入金を行う場合はこのボタンクリックし、積立 定期預金預入画面へ進みます。[P199]
- 積立定期預金口座の「この口座から払出」→指定した積立定期預金口座の払出を行う場合はこのボタンクリックし、積立定期預金払出画面へ進みます。[P206]
- ・積立定期預金口座の「この口座の定期明細」→指定した積立定期預金口座の定期明細をご覧になる場合はこのボタンクリックし、 積立定期預金明細照会(照会方法指定)画面へ進みます。[P214]

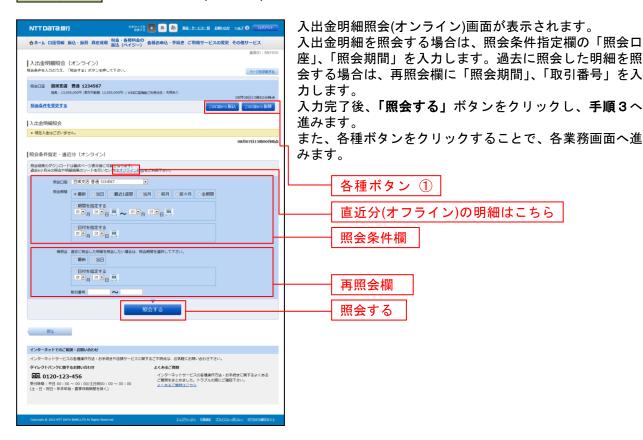
入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金(振込や引落等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [口座情報] → [入出金明細照会] をクリックして**手順2へ**進みます。

手順2 照会条件の指定(オンライン)



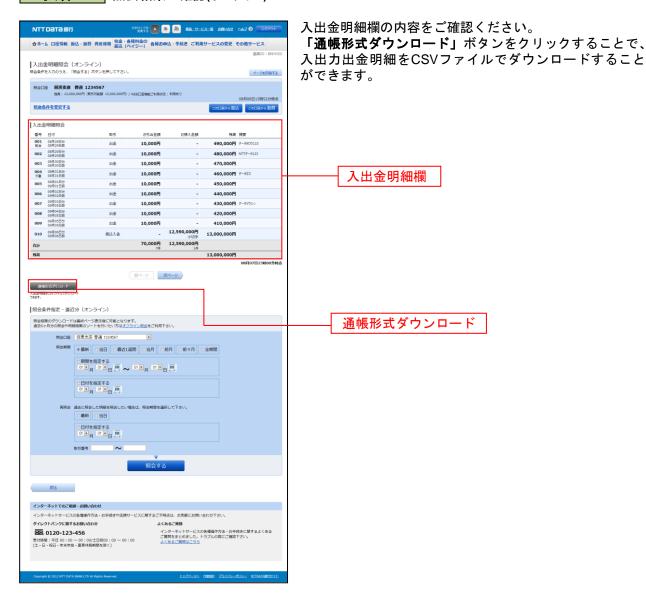
① 各種ボタン説明

- ·「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込(振込方法選択)画面へ進みます。[P127]
- ・「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振替手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替(振替先口座選択)画面、もしくは振替(振替金額入力)画面へ進みます。[P135]
- ② 直近分(オフライン)のリンクをクリック→手順4へ進みます。(※ご利用状況により表示されていない場合もあります。)

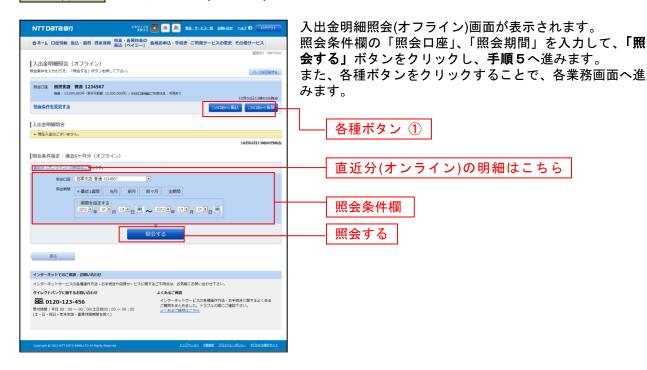
注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

手順3 照会結果の確認(オンライン)



手順4 照会条件の指定(オフライン)



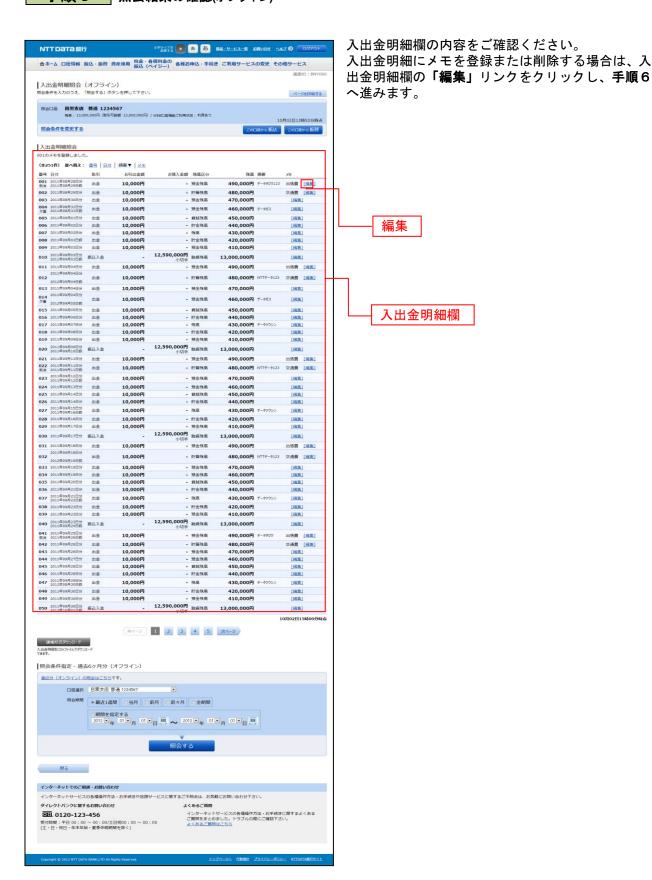
① 各種ボタン説明

- •「この口座から振込」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込(振込方法選択)画面へ進みます。[P127]
- •「この口座から振替」または「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振替(振替先口座選択)画面、もしくは振替(振替金額入力)画面へ進みます。[P135]
- ② 「直近分(オンラインの照会はこちら)」→手順2へ進みます ※ご利用状況により表示されていない場合もあります。

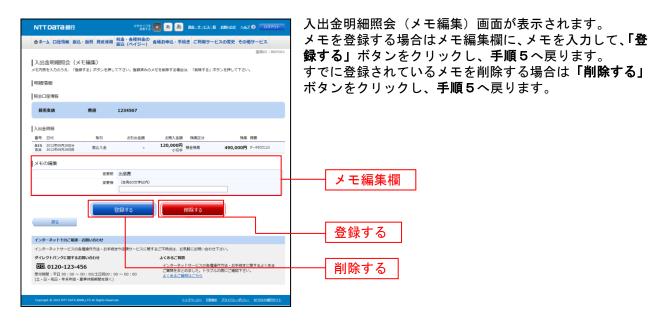
注 グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、初期表示として明細を表示はされていませんが、トップページや残高照会から移動してきた場合の初期表示として、選択した口座についての明細が表示されています

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで表示されている内容を印刷することができます。

手順5 照会結果の確認(オフライン)



手順6 メモの編集



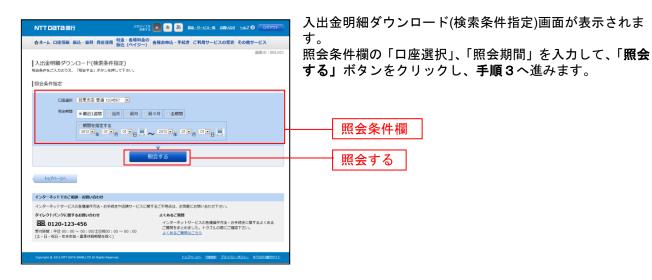
入出金明細ダウンロード

入出金明細(未照会/照会済とも)をお客様の端末にCSV形式でダウンロードすることができます。

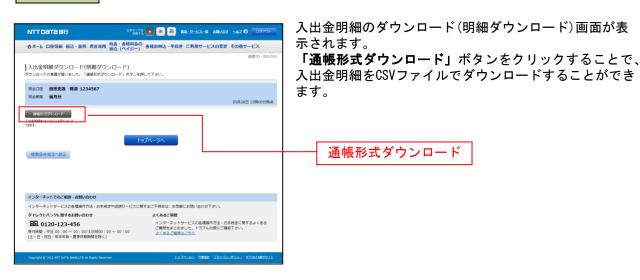
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [口座情報] \rightarrow [入出金明細ダウンロード] をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 照会条件の指定



手順3 入出金明細のダウンロード



注 明細がない場合にはダウンロードボタンは表示されません。

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[振込・振替]→[振込]をクリックしてください。

- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、手順2へ進みます。
- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、手順3へ進みます。

手順2 引落口座の選択

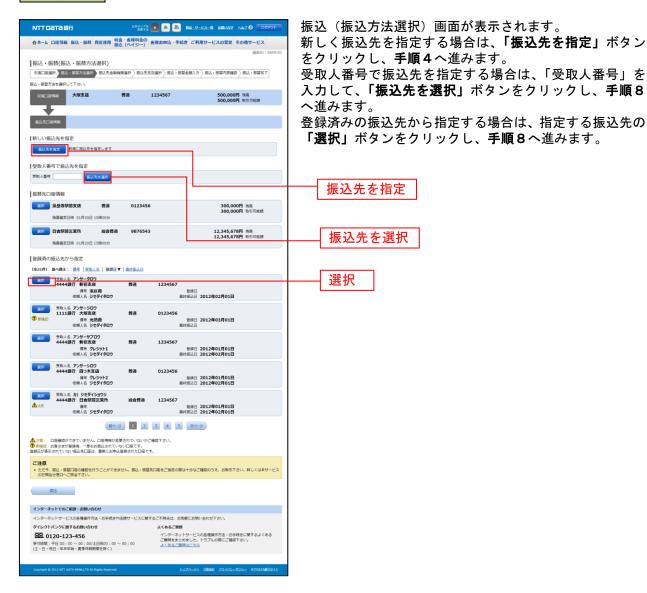


振込(引落口座選択)画面が表示されます。

ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

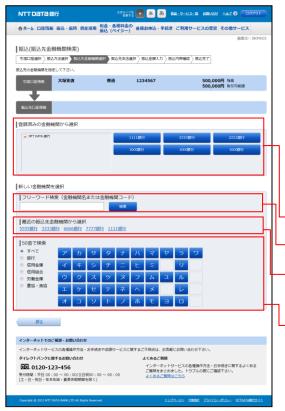
選択

手順3 振込方法の選択



96

手順4 振込先金融機関の検索



振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。

すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択し、**手順6**へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索 文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、手順5へ進 みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックし、**手順6へ**進みます。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

登録済みの金融機関

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

手順 5 振込先金融機関の選択



振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

選択

手順6 振込先支店の検索



振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「**検索」**ボタンをクリックして、**手順7へ**進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**手順7へ**進みます。

以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、**手順8へ** 進みます。

フリーワード欄

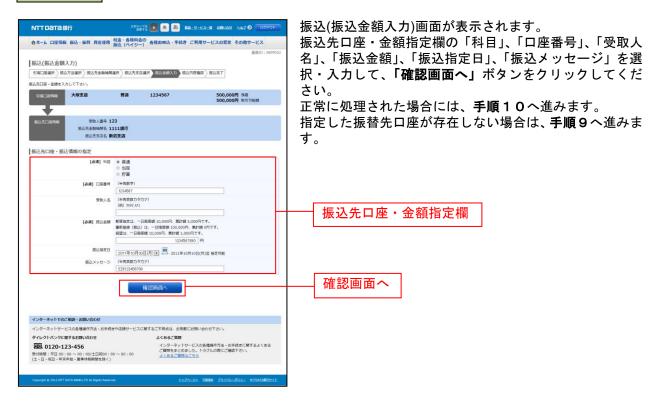
最近の振込先支店

50音検索

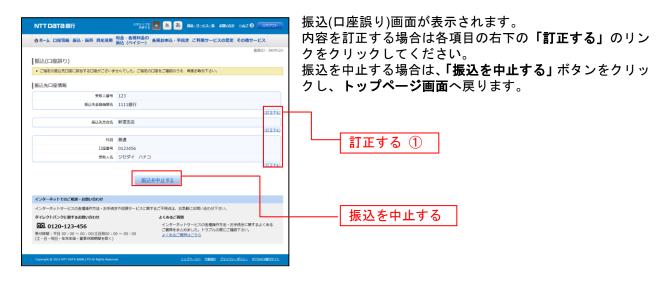
手順7 振込先支店の選択



手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力



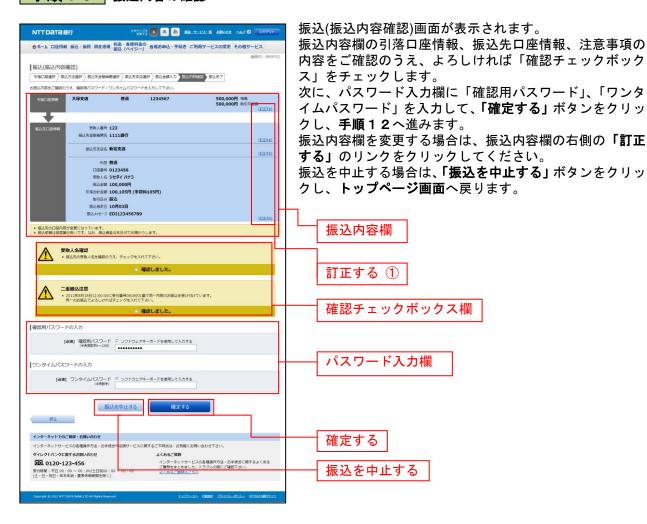
手順9 口座誤り



① **「訂正する」**リンク説明

- ・受取人番号・振込先金融機関名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順3へ戻ります。
- ・振込先支店名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順6へ戻ります。
- ・科目・口座番号・受取人名欄の「訂正する」リンクをクリックした場合には、手順8へ戻ります。

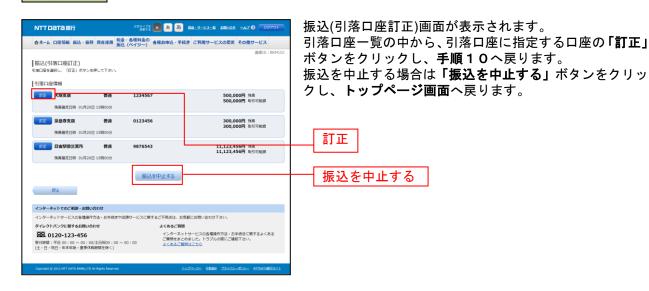
手順10 振込内容の確認



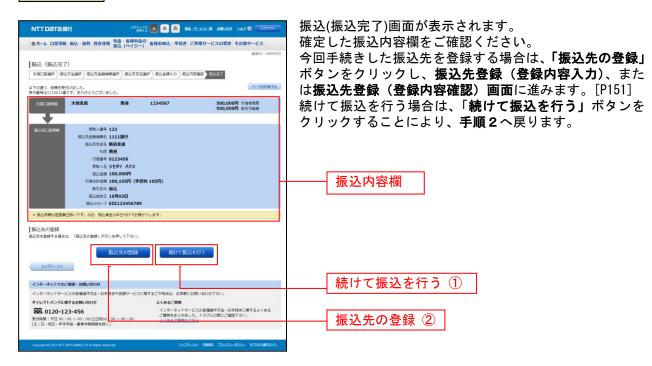
① **「訂正する」**リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順11へ進みます。
- ・受取人番号・振込先金融機関名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、**手順3**へ戻ります。
- ・振込先支店名の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順6へ戻ります。
- ・科目、振込金額等の「訂正する」リンク振込した場合は、手順8へ戻ります。

手順11 引落口座の訂正



手順12 振込完了



- ① 提供機関が連続振込・振替ボタンを提供している場合は表示されます。
- ② 提供機関が振込先の登録ボタンを提供している場合は表示されます。
- ※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで、表示されている内容を印刷することができます。

振替

お客様の口座間での振替を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振替] をクリックしてください。

- ・引落口座が1口座のみ登録されている場合には、手順3へ進みます。
- ・引落口座が2口座以上登録されている場合には、手順2へ進みます。

手順2 引落口座の選択



振替(引落口座選択)画面が表示されます。 ご利用可能な引落口座の一覧が表示されますので、この中から引落口座に指定する口座の「**選択」**ボタンをクリック してください。

選択 ①

① 「選択」ボタン説明

- ・振替先口座が1口座のみの場合には、手順4へ進みます
- ・振替先口座が2口座以上ある場合には、手順3へ進みます

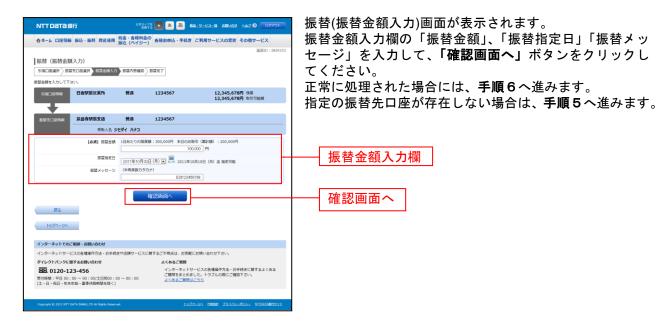
手順3 振替先口座の選択



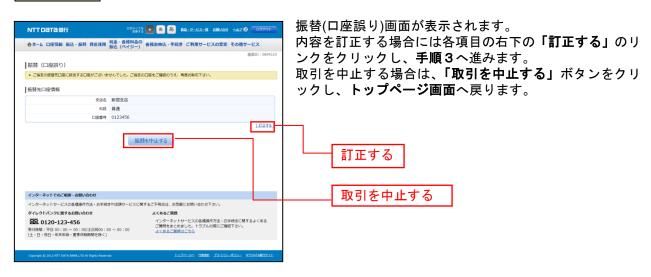
振替(振替先口座選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振替先口座の一覧が表示されますので、この 中から振替先に指定する口座の「選択」ボタンをクリック し、手順4へ進みます。

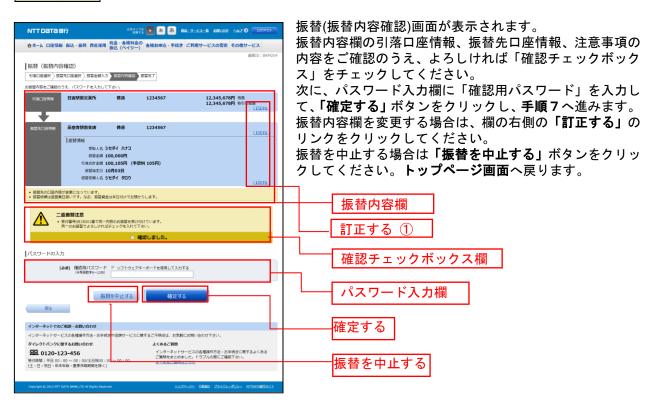
手順4 振替金額の入力



手順5 口座誤り



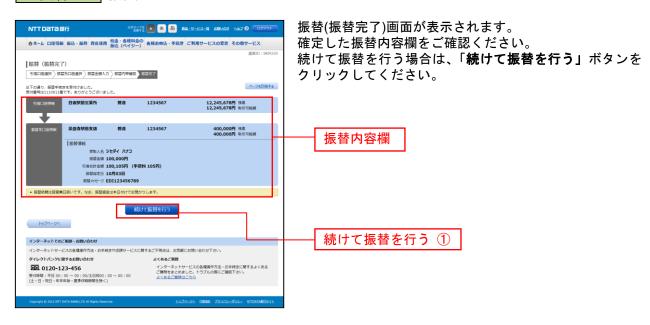
手順6 振替内容の確認



「訂正する」リンク説明

- ・引落口座情報の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順2へ進みます。
- ・振替先口座欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順3へ進みます。
- ・振替情報欄の「訂正する」リンクをクリックした場合は、手順4へ進みます。

手順7 振替完了



※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることで表示されている内容を印刷することができます。

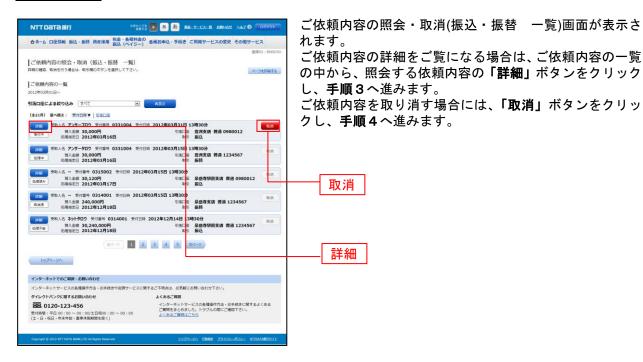
振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込振替の照会・取消] をクリックし、**手順2へ**進みます。

手順 2 一覧表示

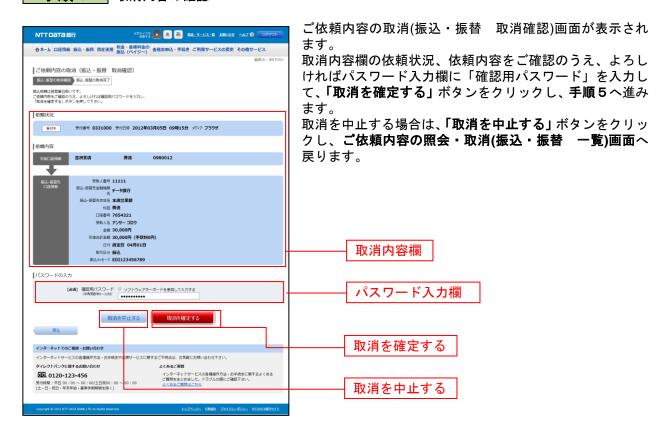


- 注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。
- ※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

手順3 内容の照会



手順4 取消内容の確認



手順 5 取消完了



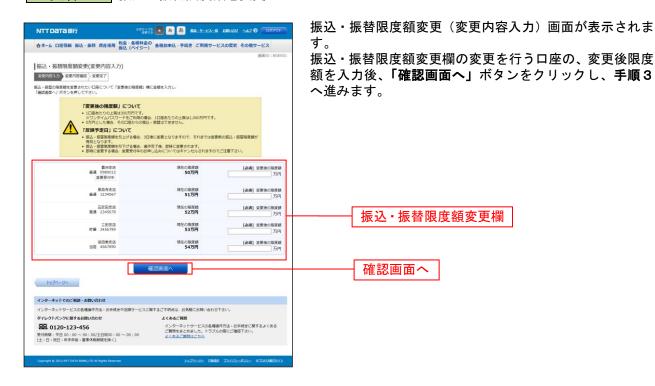
振込・振替限度額変更

振込・振替先への1日あたりの振込限度額を変更できます。

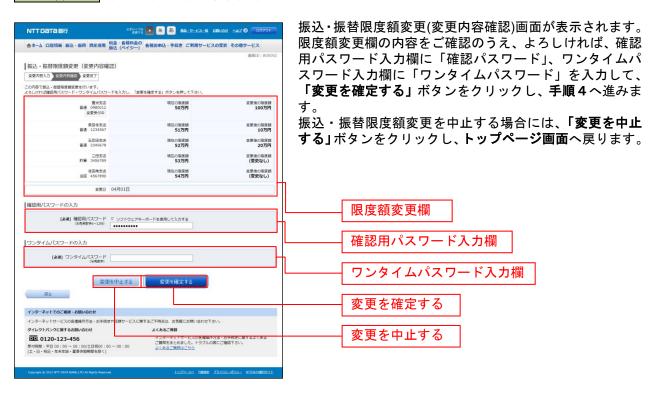
手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] \rightarrow [振込・振替限度額変更] をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 振込・振替限度額を変更



手順3 振込・振替限度額変更内容を確認



手順4 変更完了



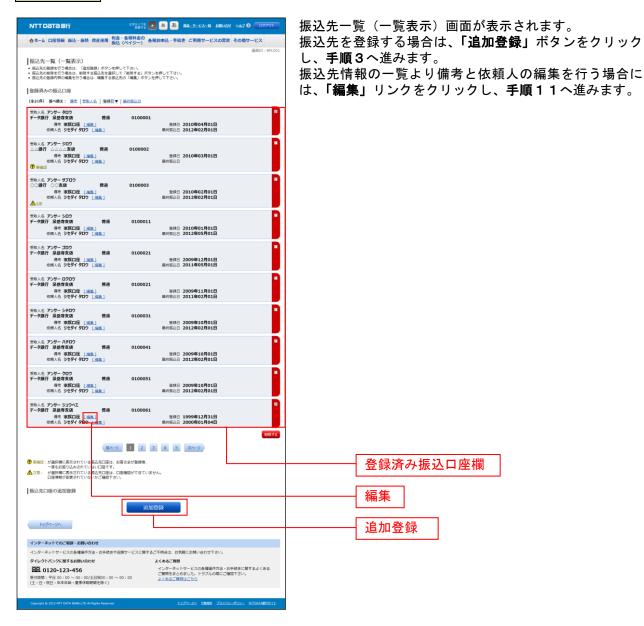
お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

手順1 グローバルナビゲーション操作

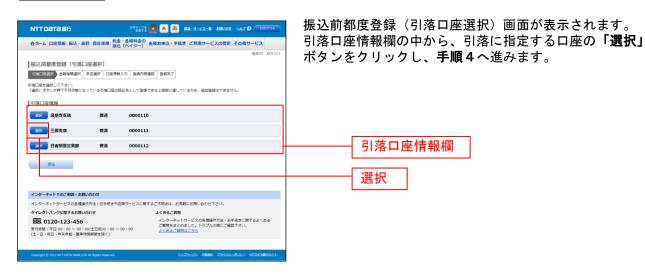
グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込先登録] をクリックし、**手順2**へ進みます。

振込前都度登録

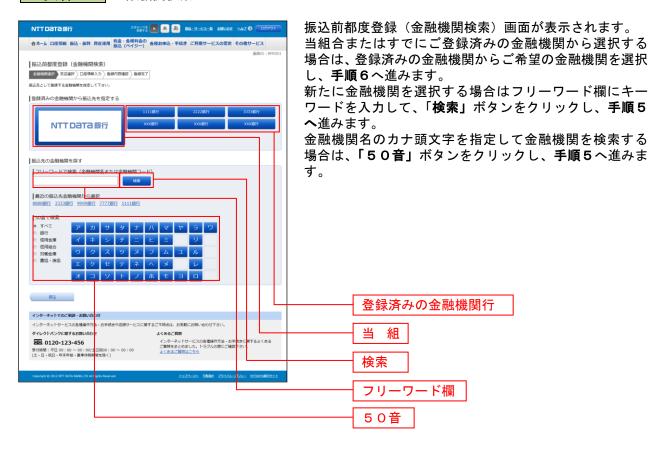
手順 2 登録済み振込先口座の選択



手順3 振込先登録(引落口座選択)



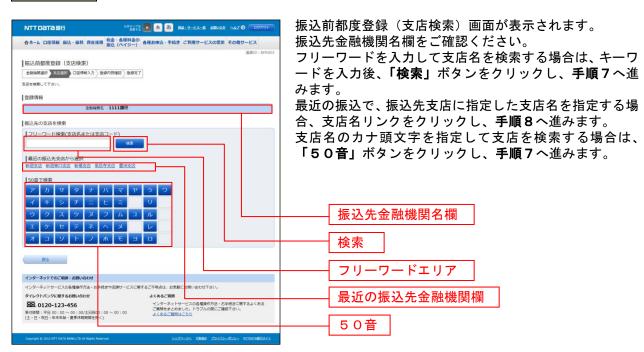
手順4 金融機関検索



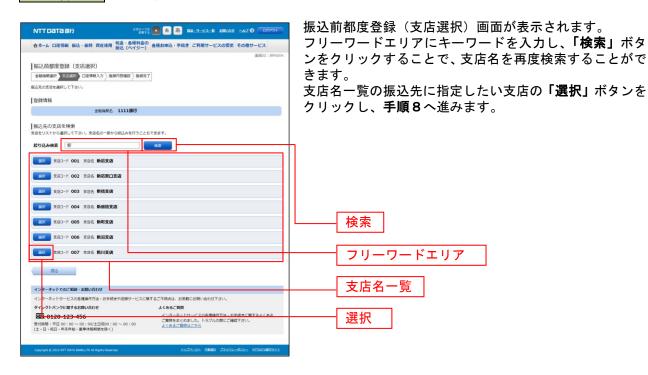
手順 5 金融機関選択



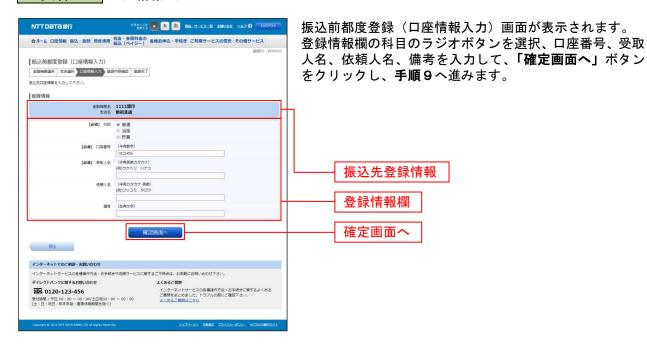
手順 6 支店検索



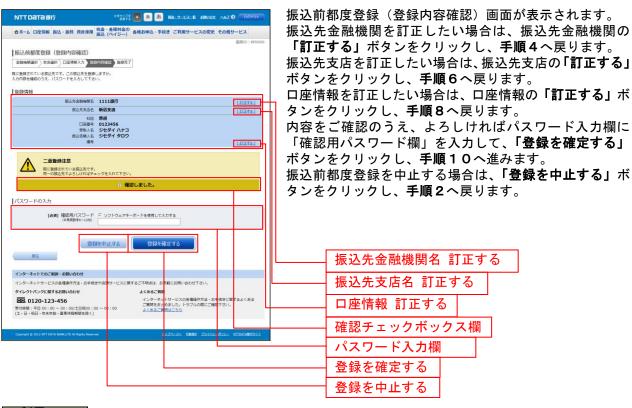
手順7 支店選択



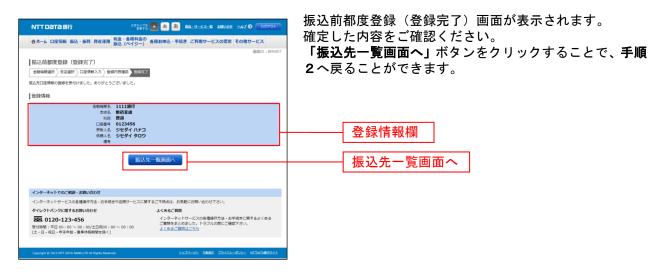
手順8 口座情報の入力



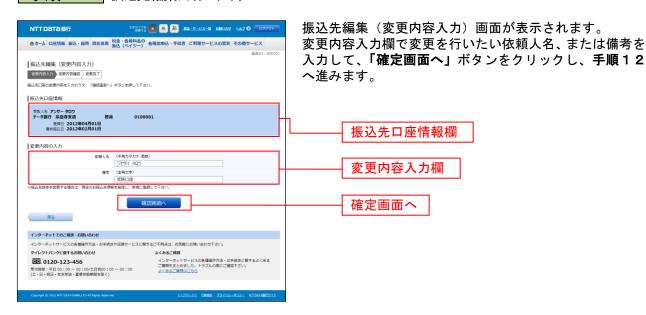
手順9 登録内容の確認



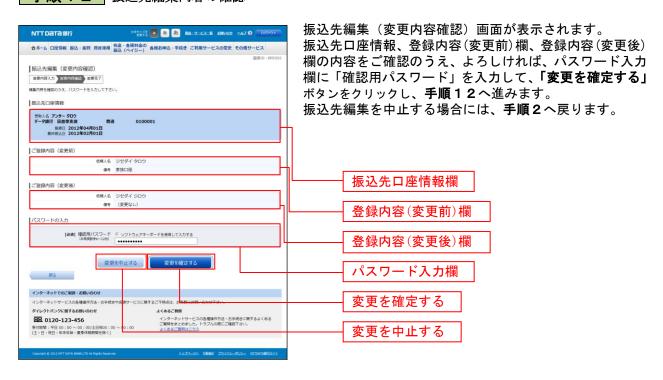
手順10 登録の完了



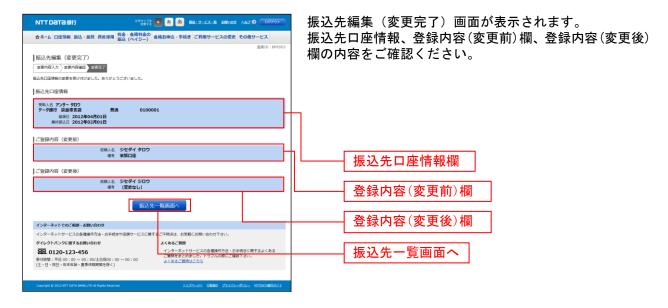
手順11 振込先編集内容の入力



手順12 振込先編集内容の確認



手順13 振込先編集の完了



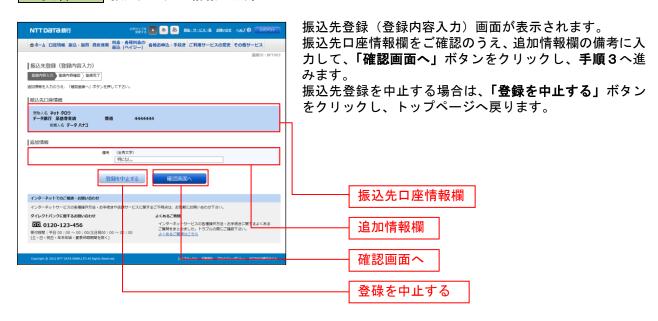
振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

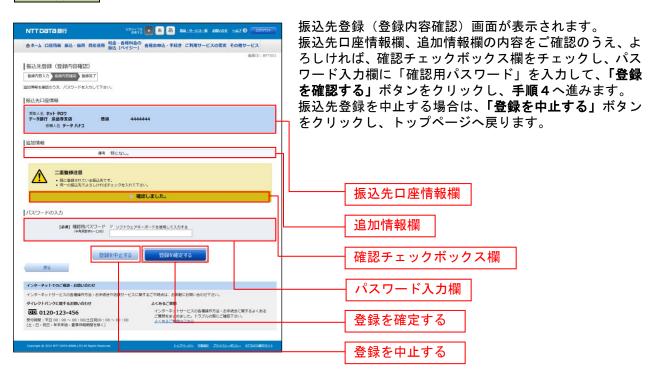
手順 1 振込 (振込完了) 画面操作

振込(振込完了)画面の振込先の登録をクリックし、手順2へ進みます。

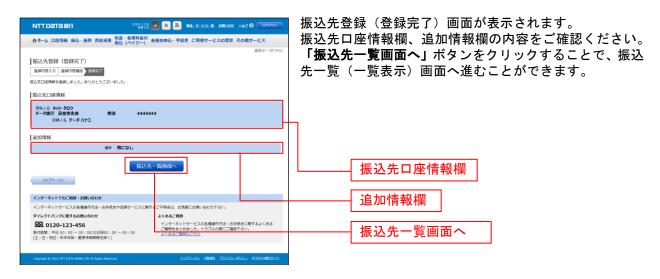
手順2 振込先の追加情報の登録



手順3 振込先登録内容の確認



手順4 振込先登録の完了



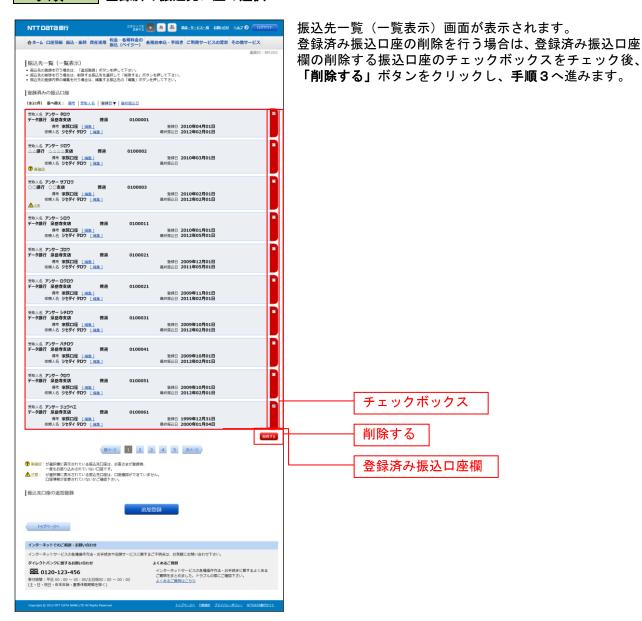
振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

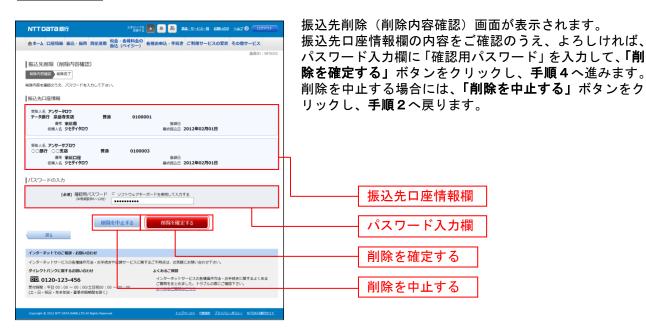
手順 1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込先登録] をクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 登録済み振込先口座の選択



手順3 振込先削除口座の確定



手順 4 振込先口座削除完了



サービスご利用のヒント

用 語 集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

■ メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのパスワードです。

■ トークン

OTPを表示する装置の名称です。ソフトウェアトークンの場合はトークンアプリを、ハードウェアトークンの場合は当組合より配布される専用の装置をトークンとして使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご注意事項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P8)までご連絡ください。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。 マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P8) までご連絡ください。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」(P8)までご連絡ください。

■各暗証番号を忘れた

「お問合せ先」(P8) までご連絡ください。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間(商品名)がご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。 サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」 (P8) までご連絡ください。

■暗証番号を間違えて入力した

「お問合せ先」(P8) までご連絡ください。

■「お問合せ先」について

P8をご参照ください。